

委任状

赤穂市長あて

令和 年 月 日

①委任者（納税義務者）

住所
(所在地)

氏名
(名称)

代表者名
(法人の場合のみ)

電話番号

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書等の請求および受領の権限を委任します。

②証明書等（委任するものに☑をつけ、必要な年度と通数をご記入ください。）

- 所得・課税証明〔 年度（ 年中の所得） 通〕
- 納税証明〔 年度 通〕
- 完納証明〔 通〕
- 評価証明〔 年度 通〕
- 評価通知(登記専用)〔 年度 通〕
- 公課証明〔 年度 通〕
- 名寄帳〔 年度 通〕
- その他（ ）

③使用目的

④代理人（申請者）

住所
(所在地)

氏名
(名称)

電話番号

(注意)

※この委任状は必ず委任者が記入してください。

※納税証明について

市税を納付後10日程度（納付場所によって異なります。）は、納付状況が反映されていない場合がありますので、納付直後に申請される場合は、領収書の写しを委任状と併せて代理人に提示させていただきます。