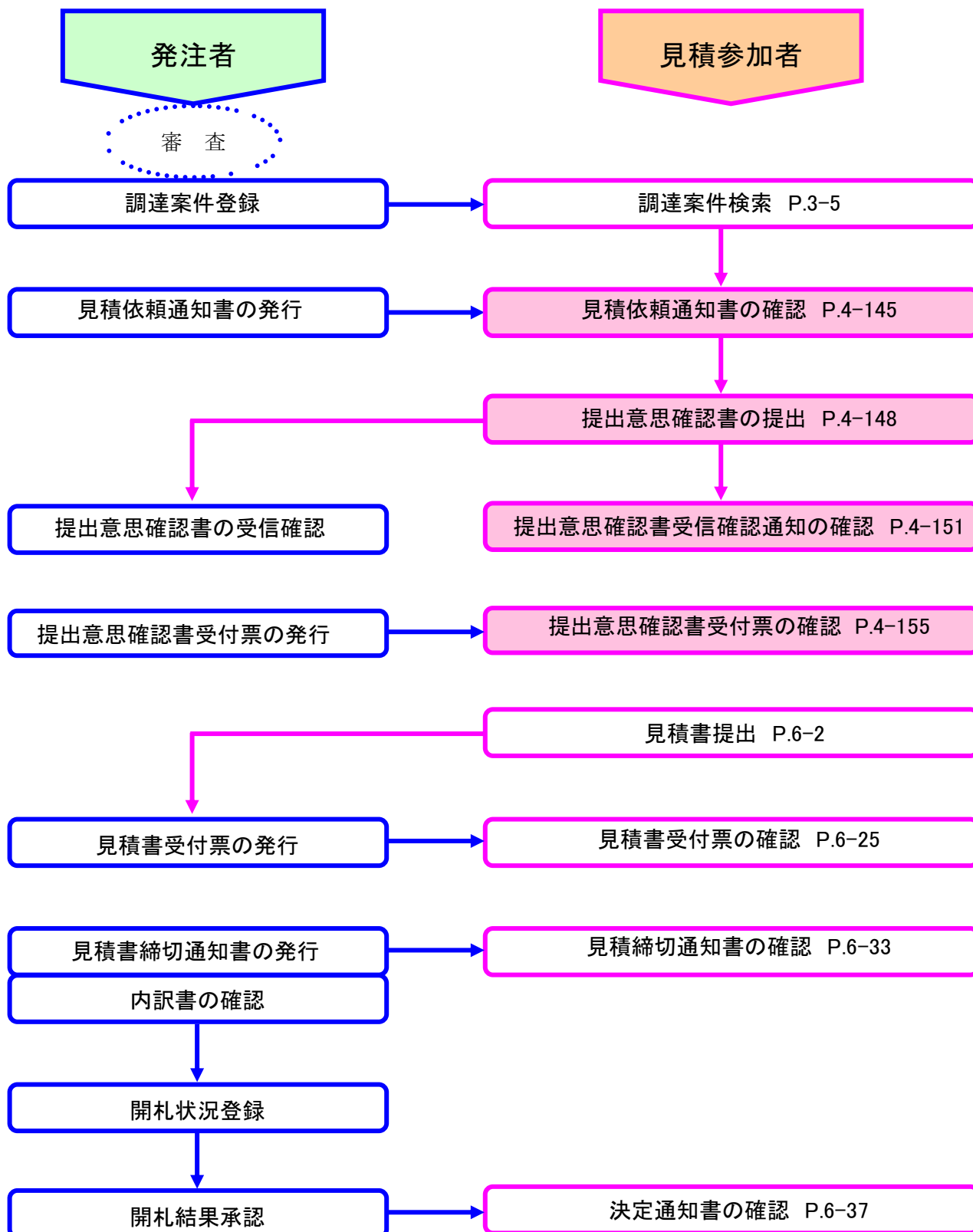


## 4. 8 随意契約

随意契約とは、発注者がいくつかの条件で見積業者を選定し、選定された業者が見積に参加する方式です。

発注者から見積依頼書を受けた業者が、随意契約に参加できます。

## (1) 業務の流れ



## (2) 見積依頼通知書の確認

随意契約の場合は、発注者から見積依頼通知書が発行されます。

調達一覧画面で、見積依頼通知書を確認します。

見積依頼通知書が発行されると、利用者登録で指定したメールアドレスへお知らせが送信されますので、《調達案件一覧》画面で見積依頼通知書を確認します。

### 操 作

- ① 《調達案件検索》画面で検索条件を入力し、**調達案件一覧**をクリックします。
  - 調達案件検索の操作は、3.2 調達案件検索 P.3-5 を参照してください。
- ② 《調達案件一覧》画面で、見積依頼通知書を確認する案件の受領確認/提出意思確認書欄の通知書欄の**表示**をクリックします。

2005年12月14日 09時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

調達機関(部局) 土木部

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-2  
全案件数 2

住所 兵庫県〇〇市

企業名称 電子入札企業01

代表者氏名 電子入札企業

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2005.12.14 09:32

調達案件管理	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	随意契約 工事 01					表示								
2	随意契約 工事 01					表示								

表示案件 1-2  
全案件数 2

## ▼△アドバイス△▼

## 調達案件概要の確認

調達案件情報の詳細を確認したい場合は、調達案件情報の入札件名欄の名称をクリックすると、別ウィンドウで調達案件概要が表示されます。

- 落札方式が総合評価拡充版の場合、「評価値の算出方式」「評価項目名称」「疑義の受付期限」も表示されます。

**閉じる**をクリックすると、「調達案件概要」画面が閉じられます。

調達案件概要	
	最新更新日時 2005.12.14 09:33
調達案件番号	2200000010001020050182-00
起案番号	
管理コード	00010-0001
所在地	静岡県
品目分類	建設工事
入札方式	随意契約
工程区分	一般土木
政府調達案件	非該当
入札時VE	無
落札方式	価格競争
工事/コンサル区分	工事
本官/分任官区分	本官
内訳書提出	無
電子くじ	非該当
調達案件名称	随意契約 工事 01
工事または業務内容	随意契約 工事 01
公告文等URL	<a href="http://www.mlit.go.jp/ppi/ppi.html">http://www.mlit.go.jp/ppi/ppi.html</a>
契約担当官等	
官職	契約担当官
部署名	土木部
事務所名	
役職名	土木部長
氏名	入札担当02
非落札理由請求宛先	
部署名	土木部
事務所名	
窓口名	入札公告に示すとおり
公告日/公示日等	2005.12.13
見積依頼通知書発行開始日時	2005.12.14 09:30
見積依頼通知書発行終了日時	2005.12.14 09:50
提出意思確認書受付開始日時	2005.12.14 09:55
提出意思確認書受付締切日時	2005.12.14 10:15
入札(見積)書受付開始予定日時	2005.12.14 10:20
入札(見積)書受付締切予定日時	2005.12.14 10:40
入札(見積)書受付締切執行日時	
開札予定日時	2005.12.14 10:45
開札執行日時	
案件状況	申請審査(通知)中
見積執行回数	1 回目
工期または履行期限	
工事または納入場所	
現場説明会日時	
現場説明会場所	

閉じる

### (3) 調達案件一覧画面に戻る

《見積依頼通知書》画面が表示されます。

必要に応じて、見積依頼通知書を印刷または保存します。

●印刷または保存の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

《調達案件一覧》画面に戻ります。

## 操 作

- ① **戻る**をクリックします。



## (4) 提出意思確認書の提出

《調達案件一覧》画面で案件情報を確認し、提出意思確認書を提出します。

## 操 作

- ① 《調達案件一覧》画面で、提出意思確認書を提出する案件の受領確認/提出意思確認書欄の提出欄の提出をクリックします。

2005年12月14日 09時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

調達機関(部局) 土木部

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-2  
全案件数 2

住所 兵庫県〇〇市  
企業名称 電子入札企業01  
代表者氏名 電子入札企業

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2005.12.14 09:56

番号	調達案件名	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料			企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出		受付済
1	随意契約_工事 01	随意契約					表示	提出						
2	随意契約_工事 01	随意契約					表示							

表示案件 1-2  
全案件数 2



## (5) 提出内容の確認

提出意思確認書の提出内容を確認します。

### 操 作

- ① 提出意思の「あり」または「なし」を選択します。
- ② 表示内容を確認し、**提出内容確認**をクリックします。

富士通県 土木部長  
契約担当官  
入札担当02 様

企業ID: 2200000000000017  
企業名称: 電子入札企業01  
代表者氏名: 電子入札企業

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

調達案件番号: 2200000010001020050302-00  
起案番号:  
調達案件名称: 随意契約 工事 01  
提出意思 あり なし

(注) 1) あり・なしのどちらかを選択してください。  
2) 提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3) 提出意思確認書提出締切日時: 2006.03.10 15:30

**提出内容確認** 戻る

## (6) 提出意思確認書の提出

《提出意思確認書》画面が表示されます。

必要に応じて、提出意思確認書を印刷します。

●印刷の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

提出意思確認書を提出します。

### 操 作

- ① 表示内容を確認し、**提出**をクリックします。

提出意思確認書が発注者に提出されます。

富士通県 土木部長  
契約担当官  
入札担当02 様

企業ID: 2200000000000017  
企業名称: 電子入札企業01  
代表者氏名: 電子入札企業

### 提出意思確認書

下記の調達案件に対する見積書について、提出意思の有無を回答します。

記

調達案件番号: 2200000010001020050302-00  
起案番号:  
調達案件名称: 随意契約 工時 01  
提出意思  あり  なし

(注) 1) あり・なしのどちらかを選択してください。  
2) 提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
3) 提出意思確認書提出締切日時: 2006.03.10 15:30

印刷 **提出** 戻る

## (7) 提出意思確認書受信確認通知の印刷 ①

提出意思確認書が発注者に受信されると、発注者から提出意思確認書受信確認通知が発行されますので、その内容を確認します。

提出意思確認書受信確認通知は、提出意思確認書が正常に送信されたことを証明するものです。

後から印刷することができないため、必ずこの時点で印刷してください。

### 操 作

- ① **印刷**をクリックします。

The screenshot shows the CALS/EC electronic tender system interface. The top navigation bar includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', '説明要求', and 'ヘルプ'. The main content area displays the following information:

企業ID	2200000000000017
企業名称	電子入札企業01 兵庫本社
代表者氏名	代表取締役 電子入札企業様

**提出意思確認書受信確認通知**

提出意思確認書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	2200000010001020050302-00
起案番号	
調達案件名称	随意契約 工事 01
申請日時	平成18年03月10日 15時24分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

At the bottom of the notification area, there are two buttons: '印刷' (Print) and '調達案件一覧' (View Bid List). The '印刷' button is highlighted with a red rectangular box.





**(8) 提出意思確認書受信確認通知の印刷 ②**

帳票ウィンドウが開き、《提出意思確認書受信確認通知》画面が表示されます。

提出意思確認書受信確認通知を印刷します。

**操 作**

- ①  (印刷)をクリックします。  
提出意思確認書受信確認通知が接続しているプリンタから印刷されます。
- ② ブラウザの  (閉じる)をクリックします。



## (9) 調達案件一覧画面に戻る

《調達案件一覧》画面に戻ります。

## 操 作

- ① **調達案件一覧**をクリックします。

**調達案件一覧**は、印刷すると、水色に変わります。

グレー表示のときは、クリックしても《調達案件一覧》画面に戻りませんので、必ず提出意思確認書受信確認通知を印刷してください。

The screenshot shows the CALS/EC electronic tender system interface. The top navigation bar includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', '説明要求', and 'ヘルプ'. The main content area displays a confirmation message: '提出意思確認書受信確認通知' (Confirmation of Receipt of Submission Intent Confirmation Document). Below the message, the following details are shown:

企業ID	2200000000000017
企業名称	電子入札企業01 兵庫本社
代表者氏名	代表取締役 電子入札企業 様
調達案件番号	2200000010001020050302-00
起案番号	
調達案件名称	随意契約 工時 01
申請日時	平成18年03月10日 15時24分

At the bottom of the page, there are two buttons: '印刷' (Print) and '調達案件一覧' (Tender Case List). The '調達案件一覧' button is highlighted with a red border, indicating it should be clicked to return to the main list page.

## ▼△アドバイス△▼

提出意思確認書の再提出

提出意思確認書は、受付締切日時内であれば再提出することができます。

調達案件一覧に、受領確認/提出意思確認書欄の再提出欄に「再提出」が表示されます。

●締切時間を過ぎると、「再提出」は表示されなくなります。

再提出の操作は(6)提出意思確認書の提出 P. 4-150 を参照してください。

2005年12月14日 10時00分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) 土木部

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-2  
 住所 兵庫県〇〇市 全案件数 2  
 企業名称 電子入札企業01  
 代表者氏名 電子入札企業

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2005.12.14 10:00

順号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付済	通知済	通知済	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	
1	随意契約 工事 〇1	随意契約					表示	表示	再提出					
2	随意契約 工事 〇1	随意契約					表示							

表示案件 1-2  
全案件数 2

## (10) 提出意思確認書受付票の確認

提出意思確認書が発注者に受理されると、提出意思確認書受付票が発行されます。

《調達案件一覧》画面で、提出意思確認書受付票を確認します。

### 操 作

- ① 《調達案件一覧》画面で、提出意思確認書受付票を確認する案件の受領確認/提出意思確認書欄の受付票欄の表示をクリックします。

2005年12月14日 10時06分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) 土木部

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-2  
 住所 兵庫県〇〇市 全案件数 2  
 企業名称 電子入札企業〇1  
 代表者氏名 電子入札企業

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2005.12.14 10:06

番号	調達案件名	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加証明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	随意契約 工事 〇1	随意契約					表示	表示	表示						
2	随意契約 工事 〇1	随意契約					表示								

表示案件 1-2  
全案件数 2

**( 1 1 ) 調達案件一覧画面に戻る**

《提出意思確認書受付票》画面が表示されます。

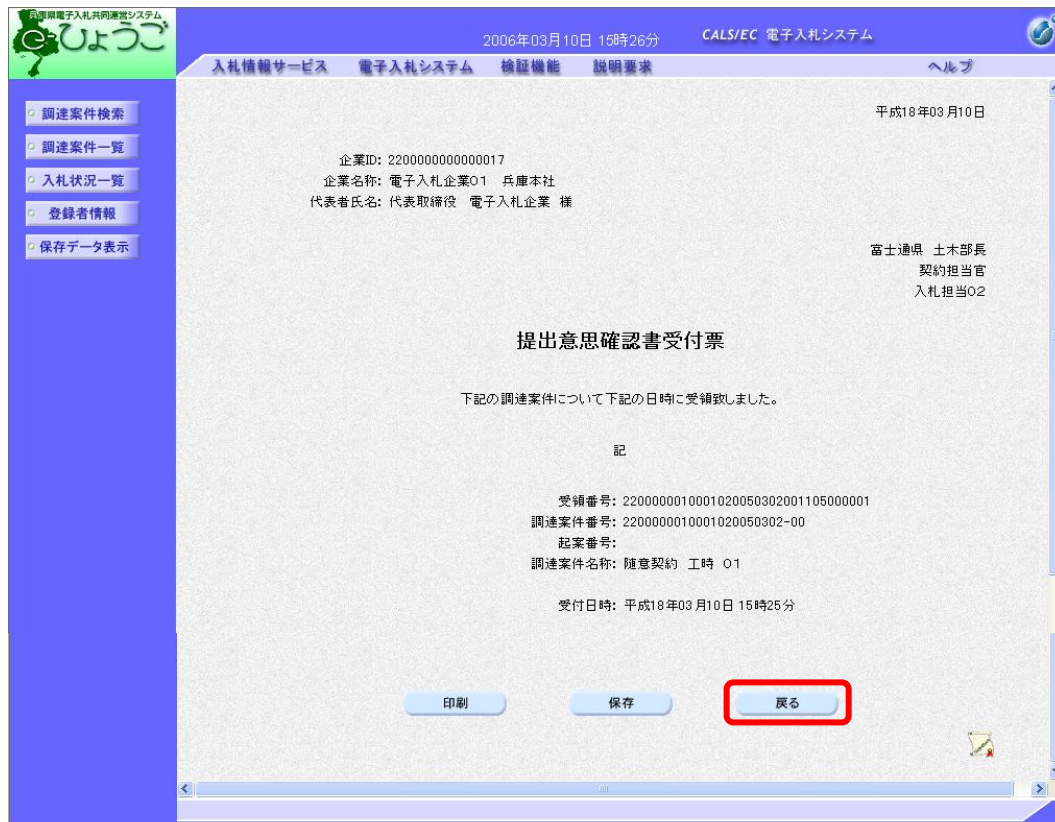
必要に応じて、提出意思確認書受付票を印刷または保存します。

●印刷または保存の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

《調達案件一覧》画面に戻ります。

**操 作**

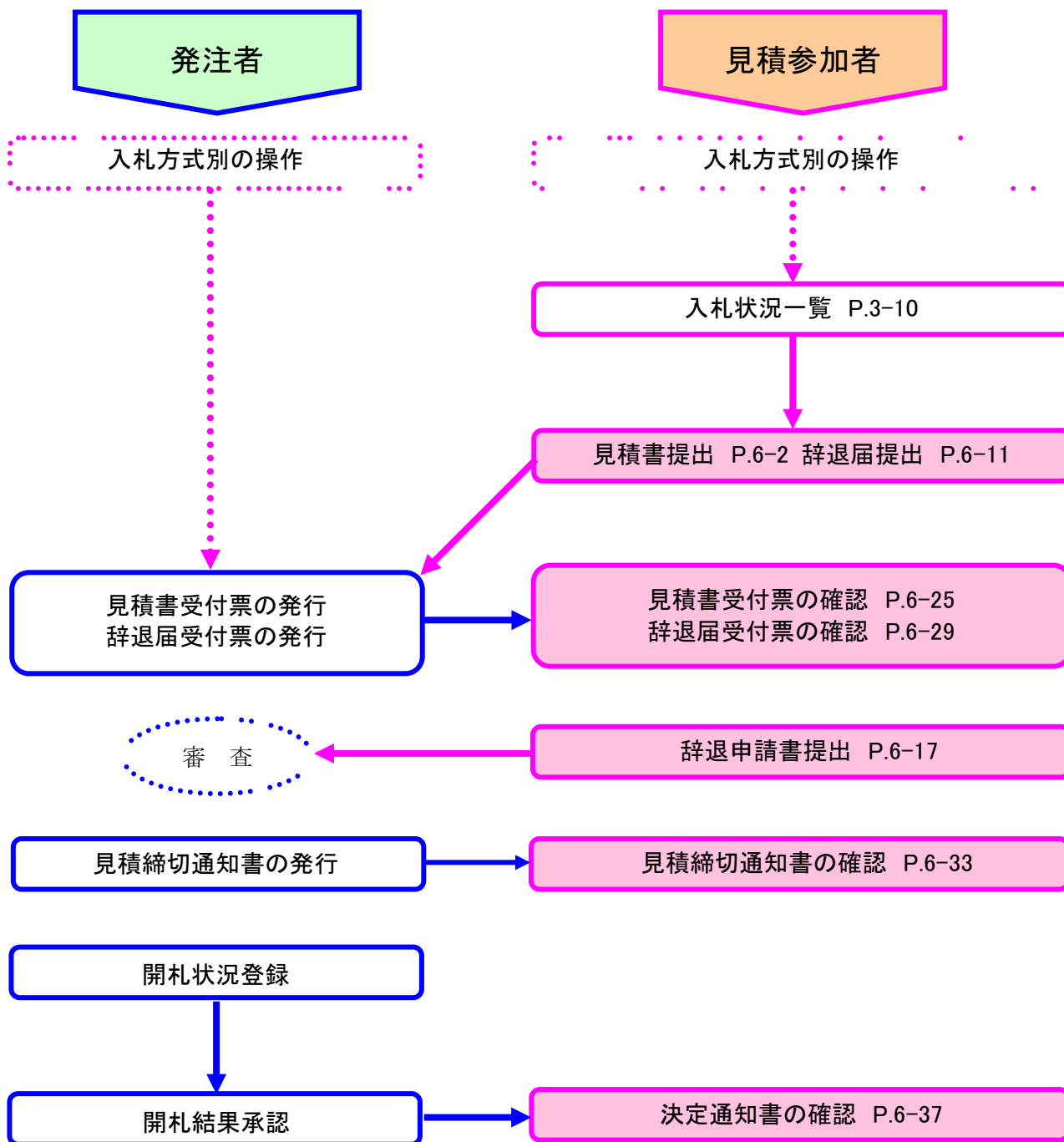
① **戻る**をクリックします。





## 6. 見積書提出以降の操作

## 6. 1 業務の流れ



## 6. 2 見積書提出

## (1) 見積書の提出

当該案件の入札に参加できる業者は、見積受付期間中に見積書を提出します。

見積書が提出されると電子入札システムが見積受付票を発行します。

《入札状況一覧》画面で、見積依頼通知書を確認します。

1回の見積では、見積か辞退かいずれか1回だけ行うことができます。

見積書を提出します。

## 操 作

- ① 《調達案件検索》画面で検索条件を入力し、**入札状況一覧**をクリックします。
  - 調達案件検索の操作は、3.2 調達案件検索 P. 3-5 を参照してください。
- ② 《入札状況一覧》画面で、見積書を提出する案件の入札/再入札/見積欄の**見積書提出**をクリックします。

- 見積を辞退する場合は、辞退届欄の**提出**をクリックします。

辞退届提出の操作は 6.3 辞退届提出 P. 6-11 を参照してください。

入札状況一覧

企業ID 2200000000000017  
 企業名称 電子入札企業01  
 代表者氏名 電子入札企業

表示案件 1-2  
 全案件数 2

最新表示

案件表示順序 案件番号

昇順  
 降順

最新更新日時 2005.12.14 10:20

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付票/通知書一覧	企業プロバティ	備考	状況
1	随意契約 工事 01	随意契約	見積書提出	提出				
2	随意契約 工事 01	随意契約						

表示案件 1-2  
 全案件数 2

## (2) 見積書の入力

見積書を入力します。

### 操 作

- ① 見積金額の(入力欄)に「見積金額」を入力します。  
税抜き金額を半角で入力してください。  
右側に、税抜き金額と、「万」や「億」などの位が追加された形式で表示されます。  
●桁を間違えないように、注意して入力してください。
- ② くじ番号の(入力欄)に「くじ番号」を入力します。  
くじ番号を半角数字3桁で入力してください。  
●案件が電子くじ非対象の場合は、入力欄が表示されませんので入力不要です。
- ③ 「商号(連絡先名称)」、「連絡先氏名」、「住所」、「電話番号」、「E-Mail」を確認します。  
●利用者登録で登録した情報が表示されます。  
変更する場合は、項目を再度入力します。
- ④ 提出内容を確認し、「提出内容確認」をクリックします。  
●見積書の入力を中止する場合は、「戻る」をクリックし、「入札状況一覧」画面に戻ります。

The screenshot shows the '見積書' (Estimate) input screen. The form contains the following information:

- 発注者名称:** 検証用市 検証用局検証用課工事係
- 工事入札担当者:** 検証用 太郎
- 調達案件番号:** 9000000010000120110194-00
- 起案番号:** 201110071817
- 調達案件名称:** 随意契約 工事
- 執行回数:** 1回目
- 締切日時:** 平成23年10月07日 19時22分
- 見積金額:** [半角で入力してください]
- 入力欄:** 1000000 円 (表示欄: 1,000,000 円 / 100万円)
- くじ番号:** [半角数字3桁で入力してください]
- 入力欄:** 123
- 内訳書:** C:\添付\内訳書.txt (内訳書追加) C:\添付\内訳書.txt (参照)
- ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。内訳書の添付ファイルは1個のみとなります。複数個の添付はできません。尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。**
- 企業ID:** 9000000080008786
- 企業名称:** 検証市B786建設
- 代表者氏名:** 検証市 代表氏名B786
- <連絡先>**
  - 商号<連絡先名称>:** 検証市IC名称B786
  - 氏名:** 検証市 IC氏名B786
  - 住所:** 検証市東七松町B786
  - 電話番号:** 06-0000-8786
  - E-Mail:** hramine\_jc@ebid-aks01.com
- Buttons:** 提出内容確認, 戻る

### ▼△注意△▼

#### 連絡先などの変更入力

表示される連絡先などの情報は、利用者登録で登録した情報です。

「商号(連絡先名称)」、「氏名」、「住所」、「電話番号」、「E-Mail」を案件ごとに変更できます。ただし、変更した連絡先などはこの案件だけで有効です。

### (3) 内訳書の添付

工事費内訳書など、発注者が添付ファイルによる提出を指定しているものは、あらかじめ作成したファイルを添付します。

添付ファイルの名称は、発注者から指定がある場合は、その指定に従い、指定がない場合は、企業名と書類名を付けるなどして、「誰が」「何を」提出するものか分かりやすいものとしてください。ファイルサイズは3MBまでです。

必ず、最新のウイルス定義ファイルに更新したウイルス対策ソフトにより、ウイルスチェックを行ってから、添付してください。

### 操 作

① 内訳書の**参照**をクリックします。

2011年10月07日 18時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 見積書

発注者名称: 検証用市 検証用局検証用課工事係  
 工事入札担当者 検証用 太郎  
 調達案件番号: 9000000010000120110194-00  
 起案番号: 201110071817  
 調達案件名称: 随意契約 工事  
 執行回数: 1回目  
 締切日時: 平成23年10月07日 19時22分

見積金額: [半角で入力してください]  
 (入力欄) (表示欄)  
 1000000 円 1,000,000 円  
 100万円

<J番号: [半角数字3桁で入力してください]>  
 (入力欄)  
 123

内訳書: C:\添付\内訳書.txt 内訳書追加 C:\添付\内訳書.txt **参照...**

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
 内訳書の添付ファイルは1個のみとなります。複数個の添付はできません。  
 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。

企業ID: 90000000080008786  
 企業名称: 検証市8786建設  
 代表者氏名: 検証市 代表氏名8786  
 <連絡先>  
 商号(連絡先名称): 検証市IC名称8786  
 氏名: 検証市 IC氏名8786  
 住所: 検証市東七松町8786  
 電話番号: 06-0000-8786  
 E-Mail: hiramine\_jc@ebid-aks01.com

提出内容確認 戻る

## (4) 見積書の印刷 ①

《見積書》画面が表示されます。

●表示された見積書は、見積書提出後には表示・印刷ができません。

特に見積金額は見積書にだけ印刷されます。

開札結果が出るまでは、表示もできませんので、見積書は必ず印刷してください。

見積書の内容に修正がある場合は、戻るをクリックし、《見積書》画面で修正します。

## 操 作

① 印刷をクリックします。

2006年12月14日 10時22分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 見積書

発注者名称: 富士通県 土木部長  
 契約担当官 入札担当02  
 調達案件番号: 2200000010001020050182-00  
 起案番号:  
 調達案件名称: 随意契約 工事 01  
 執行回数: 1回目  
 締切日時: 平成17年12月14日 10時40分  
 見積金額:  
 (入力欄) (表示欄)  
 1000000 円 1,000,000 円  
 100万 円

企業ID: 2200000000000017  
 企業名称: 電子入札企業01  
 代表者氏名: 電子入札企業  
 <連絡先>  
 商号(連絡先名称): 建設課入札担当官4  
 氏名: 電子入札企業  
 住所: 兵庫県〇〇市  
 電話番号: 078-999-9999  
 E-Mail: test@mail01.co.jp

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください

印刷
見積書提出
戻る





**(5) 見積書の印刷 ②**

帳票ウィンドウが開き、《見積書》画面が表示されます。

見積書を印刷します。

**操 作**

- ①  (印刷)をクリックします。  
見積書が接続しているプリンタから印刷されます。
- ② ブラウザの  (閉じる)をクリックします。

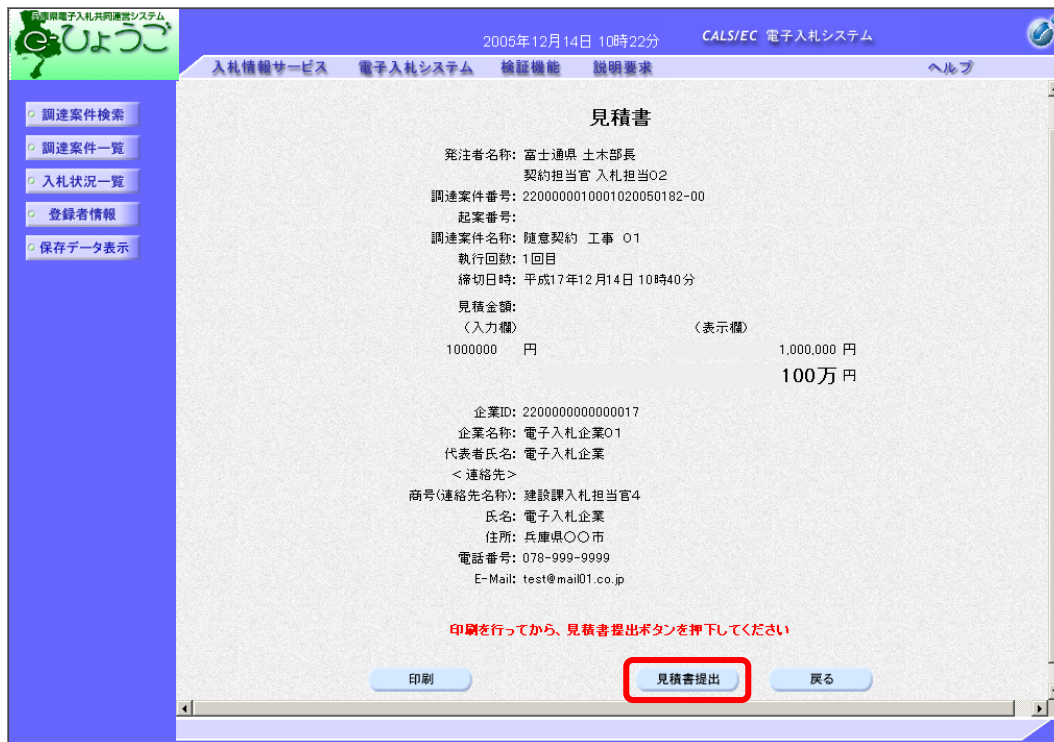


## (6) 見積書の提出

見積書を提出します。

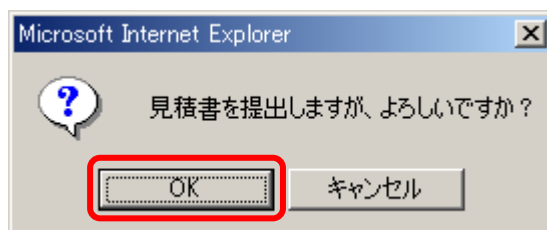
### 操 作

- ① 印刷できたら、**見積書提出**をクリックします。
  - 見積書提出をクリックすると、差戻しができませんので、見積書の内容は十分確認してください。
  - 見積書の内容に修正がある場合は、**戻る**をクリックし、《見積書》画面で修正します。



「見積書を提出しますが、よろしいですか?」メッセージが表示されます。

- ② **OK**をクリックします。  
 見積書の提出を中止する場合は、**キャンセル**をクリックします。



見積書が発注者に提出されます。

**(7) 見積書受信確認通知の印刷 ①**

見積書が発注者に受信されると、発注者から見積書受信確認通知が発行されますので、その内容を確認します。

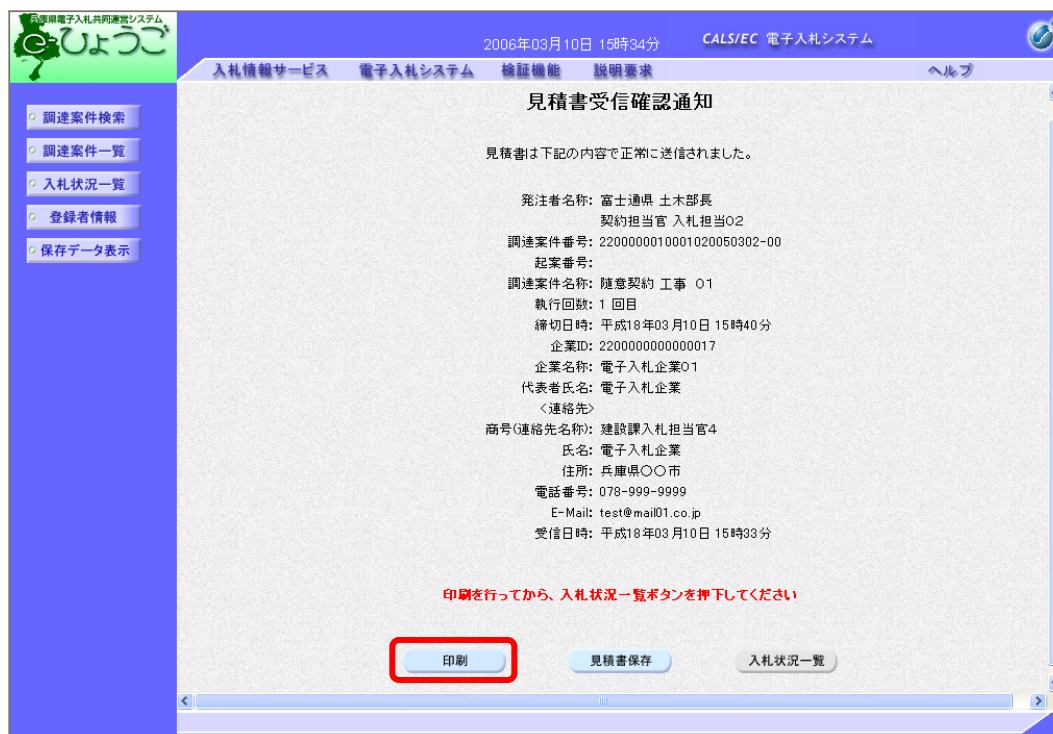
見積書受信確認通知は、見積書が正常に送信されたことを証明するものです。後から印刷することができないため、必ずこの時点で印刷してください。

必要に応じて、見積書受信確認通知を保存します。

●保存の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

**操 作**

① **印刷**をクリックします。





**(8) 見積書受信確認通知の印刷 ②**

帳票ウィンドウが開き、《見積書受信確認通知》画面が表示されます。

見積書受信確認通知を印刷します。

**操 作**

- ①  (印刷)をクリックします。  
見積書受信確認通知が接続しているプリンタから印刷されます。
- ② ブラウザの  (閉じる)をクリックします。



## (9) 入札状況一覧画面に戻る

《入札状況一覧》画面に戻ります。

### 操 作

- ① **入札状況一覧**をクリックします。

**入札状況一覧**は、印刷すると、水色に変わります。

グレー表示のときは、クリックしても《入札状況一覧》画面に戻りませんので、必ず見積書受信確認通知を印刷してください。

2005年12月14日 10時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 見積書受信確認通知

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称:	富士通県 土木部長
契約担当者 入札担当02	
調達案件番号:	2200000010001020050182-00
起案番号:	
調達案件名称:	随意契約 工事 01
執行回数:	1 回目
締切日時:	平成17年12月14日 10時40分
企業ID:	22000000000000017
企業名称:	電子入札企業01
代表者氏名:	電子入札企業
<連絡先>	
商号(連絡先名称):	建設課入札担当官4
氏名:	電子入札企業
住所:	兵庫県〇〇市
電話番号:	078-999-9999
E-Mail:	test@mail01.co.jp
受信日時:	平成17年12月14日 10時23分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 見積書保存 **入札状況一覧**



## ▼△アドバイス△▼

再見積の場合

発注者が開札を行った結果、「再見積必要」となった場合は、発注者が受注者に対し、見積依頼通知書を再発行します。

受注者が見積書を再提出する場合の手順は、通常の見積書提出と同じです。



## 6.3 辞退届提出

## (1) 辞退届の提出

辞退届は見積書受付締切日時までに提出してください。

やむを得ない事情により送信が困難な場合は、発注者に対して見積を辞退する旨を連絡してください。

辞退届を提出します。

## 操 作

- ① 《調達案件検索》画面で検索条件を入力し、**入札状況一覧**をクリックします。
  - 調達案件検索の操作は、3.2 調達案件検索 P.3-5 を参照してください。
- ② 《入札状況一覧》画面で、辞退届を提出する案件の辞退届欄の**提出**をクリックします。

入札状況一覧

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-8  
 企業名称 電子入札企業01 全案件数 8  
 代表者氏名 電子入札企業

最新更新日時 2005.12.16 16:04

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	随意契約_工事_06	随意契約	見積書提出	提出				
2	随意契約_工事_05	随意契約			表示 未参照有り	変更		表示
3	随意契約_工事_04	随意契約			表示	変更		表示
4	随意契約_工事_03	随意契約						
5	随意契約_工事_02	随意契約			表示	変更		表示
6	随意契約_工事_02	随意契約						
7	随意契約_工事_01	随意契約			表示	変更		表示
8	随意契約_工事_01	随意契約						

## (2) 辞退届の入力

辞退届を入力します。

### 操 作

- ① 「商号(連絡先名称)」、「氏名」、「住所」、「電話番号」、「E-Mail」を確認します。

- 利用者登録で登録した情報が表示されます。  
変更する場合は、項目を再度入力します。

- ② 入力内容を確認し、**提出内容確認**をクリックします。

辞退届の提出を中止する場合は、**戻る**をクリックし、《入札状況一覧》画面に戻ります。

The screenshot shows the '辞退届' (Resignation) form in the CALS/EC system. The form is titled '辞退届' and contains the following information:

発注者名称:	富士通県 土木部長
契約担当官 入札担当02	
調達案件番号:	2200000010001020050302-00
起案番号:	
調達案件名称:	随意契約 工事 01
執行回数:	2回目
締切日時:	平成18年03月10日 16時12分
企業ID:	22000000000000018
企業名称:	電子入札企業02
代表者氏名:	電子入札企業
< 連絡先 >	
商号(連絡先名称):	<input type="text" value="兵庫本社"/>
氏名:	<input type="text" value="電子入札企業"/>
住所:	<input type="text" value="兵庫県〇〇市"/>
電話番号:	<input type="text" value="078-999-9999"/>
E-Mail:	<input type="text" value="test@mail01.co.jp"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: **提出内容確認** (highlighted with a red box) and **戻る**.

### ▼△注 意△▼

#### 連絡先などの変更入力

表示される連絡先などの情報は、利用者登録で登録した情報です。

「商号(連絡先名称)」、「氏名」、「住所」、「電話番号」、「E-Mail」を案件ごとに変更できます。ただし、変更した連絡先などはこの案件だけで有効です。

### (3) 辞退届の提出

辞退届を提出します。

必要に応じて、辞退届を印刷します。

●印刷の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P.3-22 を参照してください。

#### 操 作

① 表示内容を確認し、**辞退届提出**をクリックします。

辞退届の内容に修正がある場合は、**戻る**をクリックし、辞退届で修正します。

**辞退届提出**をクリックすると、辞退届が発注者に提出されます。

The screenshot shows the '辞退届' (Resignation) submission screen in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2006年03月10日 16時03分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

**辞退届**

発注者名称: 富士通県 土木部長  
 契約担当官 入札担当02  
 調達案件番号: 2200000010001020050302-00  
 起案番号:  
 調達案件名称: 随意契約 工事 01  
 執行回数: 2回目  
 締切日時: 平成18年03月10日 16時12分  
 企業ID: 22000000000000018  
 企業名称: 電子入札企業02  
 代表者氏名: 電子入札企業  
 <連絡先>  
 商号(連絡先名称): 兵庫本社  
 氏名: 電子入札企業  
 住所: 兵庫県〇〇市  
 電話番号: 078-999-9999  
 E-Mail: test@mail01.co.jp

At the bottom of the screen, there are three buttons: '印刷' (Print), '辞退届提出' (Resignation Submission), and '戻る' (Back). The '辞退届提出' button is highlighted with a red rectangle.



## (4) 辞退届受信確認通知の印刷 ①

辞退届が発注者に受信されると、発注者から辞退届受信確認通知が発行されますので、その内容を確認します。

辞退届受信確認通知は、辞退届が正常に送信されたことを証明するものです。

後から印刷することができないため、必ずこの時点で印刷してください。

必要に応じて、辞退届を保存します。

●保存の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

### 操 作

① **印刷**をクリックします。

2005年12月16日 16時05分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 辞退届受信確認通知

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称:	富士通県 土木部長
	契約担当官 入札担当02
調達案件番号:	2200000010001020050204-00
起案番号:	
調達案件名称:	随意契約 工事 06
執行回数:	1 回目
締切日時:	平成17年12月16日 16時10分
企業ID:	22000000000000017
企業名称:	電子入札企業01
代表者氏名:	電子入札企業
<連絡先>	
商号(連絡先名称):	建設課入札担当官4
氏名:	電子入札企業
住所:	兵庫県〇〇市
電話番号:	078-999-9999
E-Mail:	test@mail01.co.jp
受信日時:	平成17年12月16日 16時05分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 辞退届保存 入札状況一覧





**(5) 辞退届受信確認通知の印刷 ②**

帳票ウィンドウが開き、《辞退届受信確認通知》画面が表示されます。

辞退届受信確認通知を印刷します。

**操 作**

- ①  (印刷)をクリックします。  
辞退届受信確認通知が接続しているプリンタから印刷されます。
- ② ブラウザの  (閉じる)をクリックします。

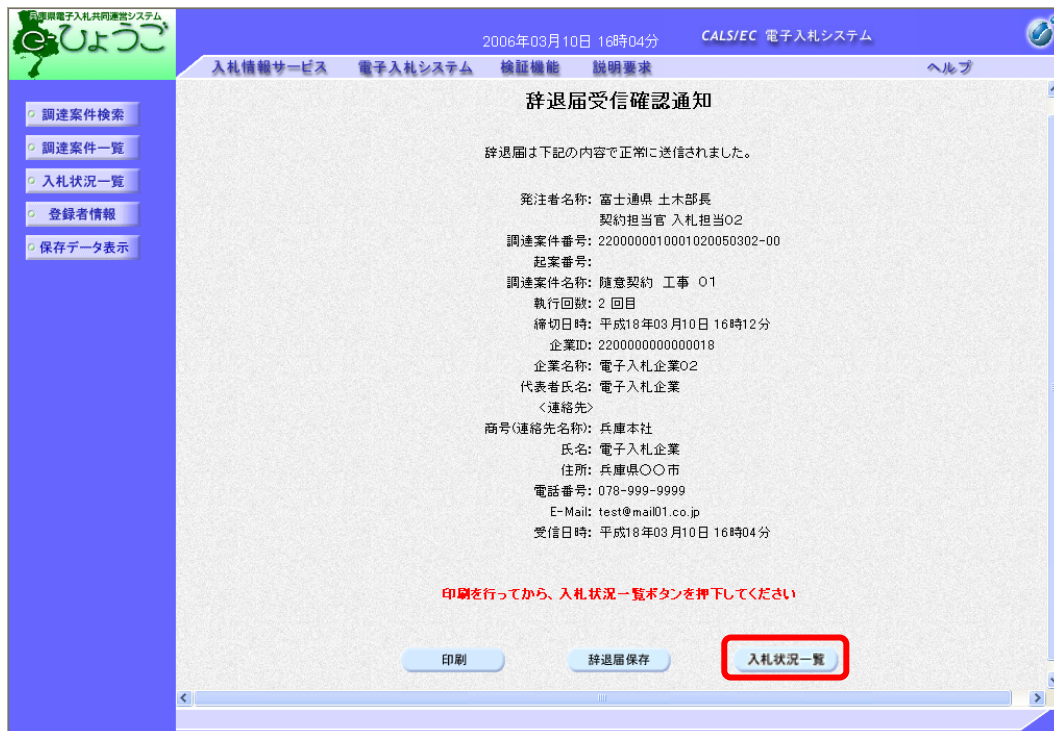


**(6) 入札状況一覧画面に戻る ①****操 作**

- ① **入札状況一覧**をクリックします。

**入札状況一覧**は、印刷すると、水色に変わります。

グレー表示のときは、クリックしても《入札状況一覧》画面に戻りませんので、必ず辞退届受信確認通知を印刷してください。



《入札状況一覧》画面に戻ります。

## 6. 4 見積書受付票の確認

## (1) 見積書受付票の確認 ①

見積書が提出されると、発注者から見積書受付票が発行されます。

《入札状況一覧》画面で、見積書受付票を確認します。

見積を辞退した場合は、発注者から辞退届受付票が発行されます。

## 操 作

- ① 《調達案件検索》画面で検索条件を入力し、**入札状況一覧**をクリックします。
  - 調達案件検索の操作は、3.2 調達案件検索 P. 3-5 を参照してください。
- ② 《入札状況一覧》画面で、見積書受付票を確認する案件の受付票/通知書一覧欄の**表示**をクリックします。
 

受付票/通知書一覧欄に「未参照有り」と表示されている場合は、未確認の受付票/通知書があります。

  - 見積を辞退した場合の辞退届受付票の確認操作は(5) 辞退届受付票の確認 P. 6-29 を参照してください。

入札状況一覧

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-2  
 企業名称 電子入札企業01 全案件数 2  
 代表者氏名 電子入札企業

案件表示順序 案件番号 昇順 最新表示  
 降順

最新更新日時 2005.12.14 10:27

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	随意契約 工事 01	随意契約			表示 未参照有り	変更		表示
2	随意契約 工事 01	随意契約						

表示案件 1-2  
全案件数 2

**(2) 見積書受付票の確認 ②**

《入札状況通知書一覧》画面が表示されます

**操 作**

- ① 通知書表示欄の**表示**をクリックします。

通知書確認欄に、**未参照**と表示がある場合は、未確認の受付票/通知書があります。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積書受付票	平成17年12月14日 (水) 10時24分	表示	未参照

### (3) 見積書受付票の表示

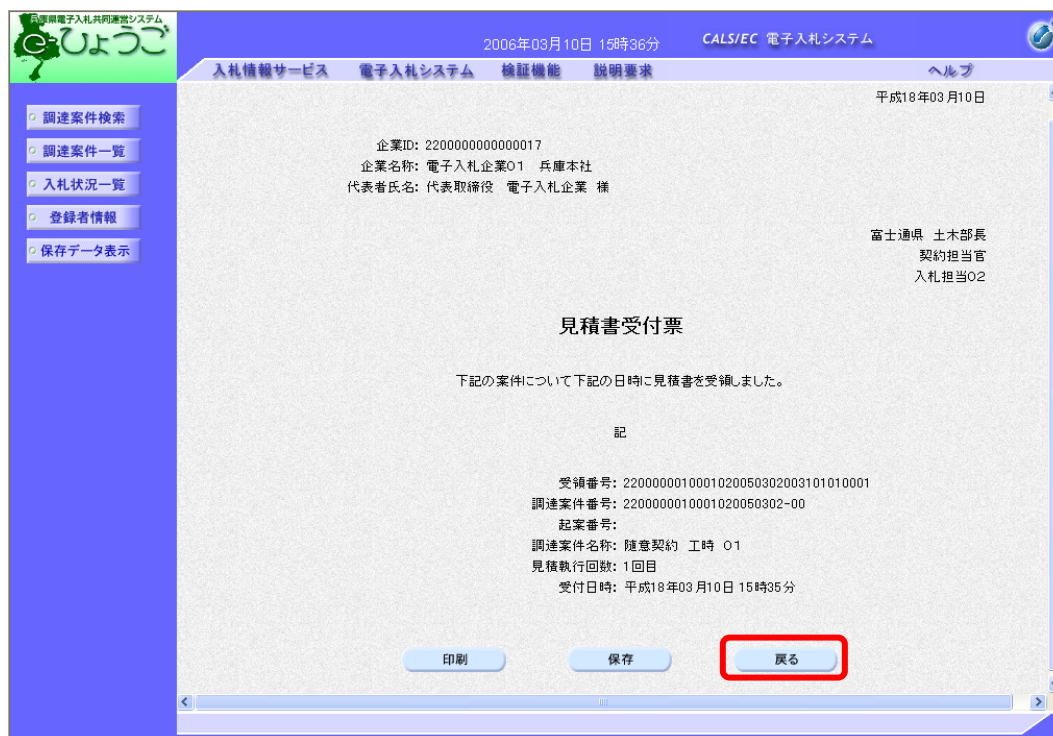
《見積書受付票》画面が表示されます。

必要に応じて、見積書受付票を印刷または保存します。

●印刷の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

#### 操 作

① **戻る**をクリックします。



《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。



**(4) 入札状況一覧画面に戻る**

一度、通知書を参照すると、通知書確認欄が「参照済」と表示されます。

**操 作**

- ① 「戻る」をクリックします。



《入札状況一覧》画面に戻ります。

## (5) 辞退届受付票の確認 ①

辞退届受付票を確認します。

## 操 作

- ① 通知書欄の**表示**をクリックします。

通知書欄に「未参照有り」と表示がある場合は、未確認の通知書があります。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Tender Status Overview) page. The page header includes the date '2006年03月15日 11時41分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '調達案件検索' and '入札状況一覧'. The main content area displays a table of tender items. The first item is '随意契約 工事 01'. The '表示' (Display) button for this item is highlighted with a red box, and the text '未参照有り' (Not referenced) is visible below it. The table columns include '番号', '調達案件名称', '入札方式', '入札/再入札/見破', '辞退届', '受付票/通知書一覧', '企業プロパティ', '検索', and '状況'.

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見破	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	随意契約 工事 01	随意契約			表示 未参照有り		変更	表示

**(6) 辞退届受付票の確認 ②**

《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

**操 作**

- ① 通知書表示欄の**表示**をクリックします。

通知書確認欄に**未参照**と表示がある場合は、未確認の通知書があります。

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	辞退届受付票	平成18年03月10日(金)16時06分	表示	未参照

**(7) 入札状況通知書一覧画面に戻る**

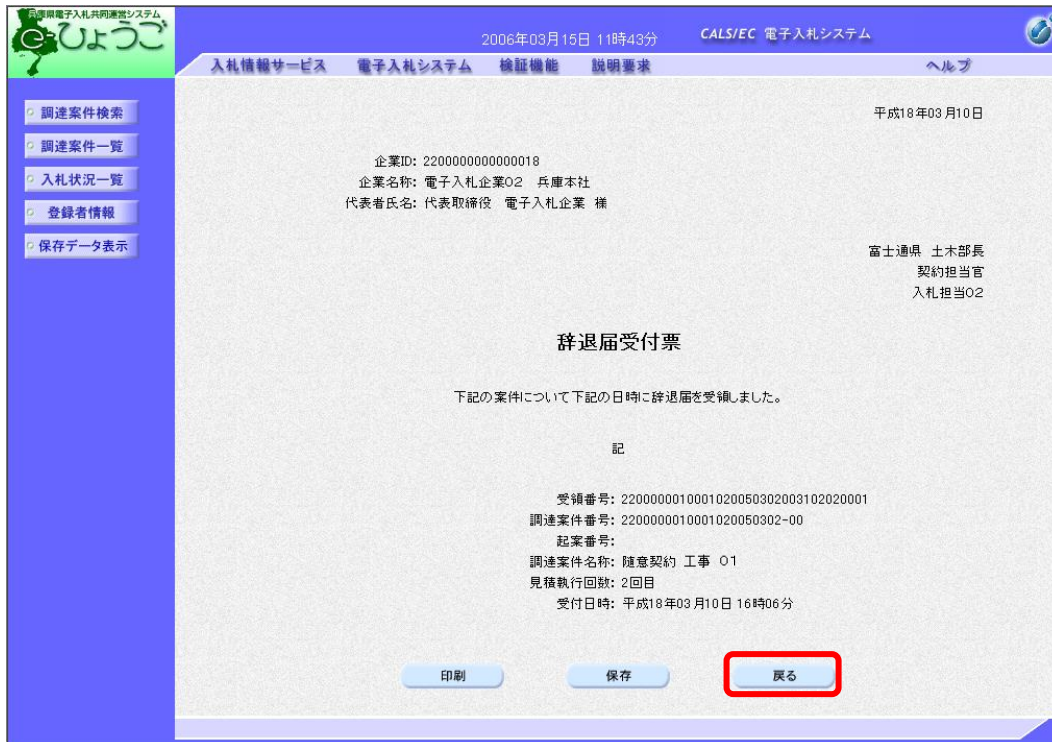
《辞退届受付票》画面が表示されます。

必要に応じて、辞退届受付票を印刷、保存します。

●印刷、保存の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

**操 作**

① **戻る**をクリックします。



《入札状況一覧》画面に戻ります。

**(8) 入札状況一覧画面に戻る**

一度、通知書を参照すると、通知書確認欄には、**参照済**と表示されます。

**操 作**

- ① **戻る**をクリックします。

一度、通知書を参照すると、通知書確認欄には、**参照済**と表示されます。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page. The page header includes the date '2006年03月14日 18時26分' and the system name 'CAL/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links: '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	辞退届受付票	平成18年03月10日(金)16時06分	表示	参照済

Below the table, a button labeled '戻る' (Back) is highlighted with a red box.

《入札状況一覧》画面に戻ります。



## 6. 5 見積締切通知書の確認

## (1) 見積締切通知書の確認 ①

見積が締め切られると、発注者から見積締切通知書が発行されます。

《入札状況一覧》画面で、見積締切通知書を確認します。

## 操 作

- ① 《調達案件検索》画面で検索条件を入力し、**入札状況一覧**をクリックします。
  - 調達案件検索の操作は、3.2 調達案件検索 P. 3-5 を参照してください。
- ② 《入札状況一覧》画面で、見積締切通知書を確認する案件の受付票/通知書一覧欄の**表示**をクリックします。

受付票/通知書一覧欄に「未参照有り」と表示がある場合は、未確認の受付票/通知書があります。

入札状況一覧

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-2  
 企業名称 電子入札企業01 全案件数 2  
 代表者氏名 電子入札企業

案件表示順序 案件番号  昇順  降順

最新更新日時 2005.12.14 10:55

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	非達届	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	検索	状況
1	随意契約 工事 01	随意契約			表示 未参照有り	変更		表示
2	随意契約 工事 01	随意契約						

表示案件 1-2  
全案件数 2

## (2) 見積締切通知書の確認 ②

《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

## 操 作

- ① 通知書表示欄の「表示」をクリックします。

通知書確認欄に、「未参照」と表示がある場合は、未確認の受付票/通知書があります。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積締切通知書	平成17年12月14日 (水) 10時53分	表示	未参照
	見積書受付票	平成17年12月14日 (水) 10時24分	表示	参照済

戻る

### (3) 入札状況通知書一覧に戻る

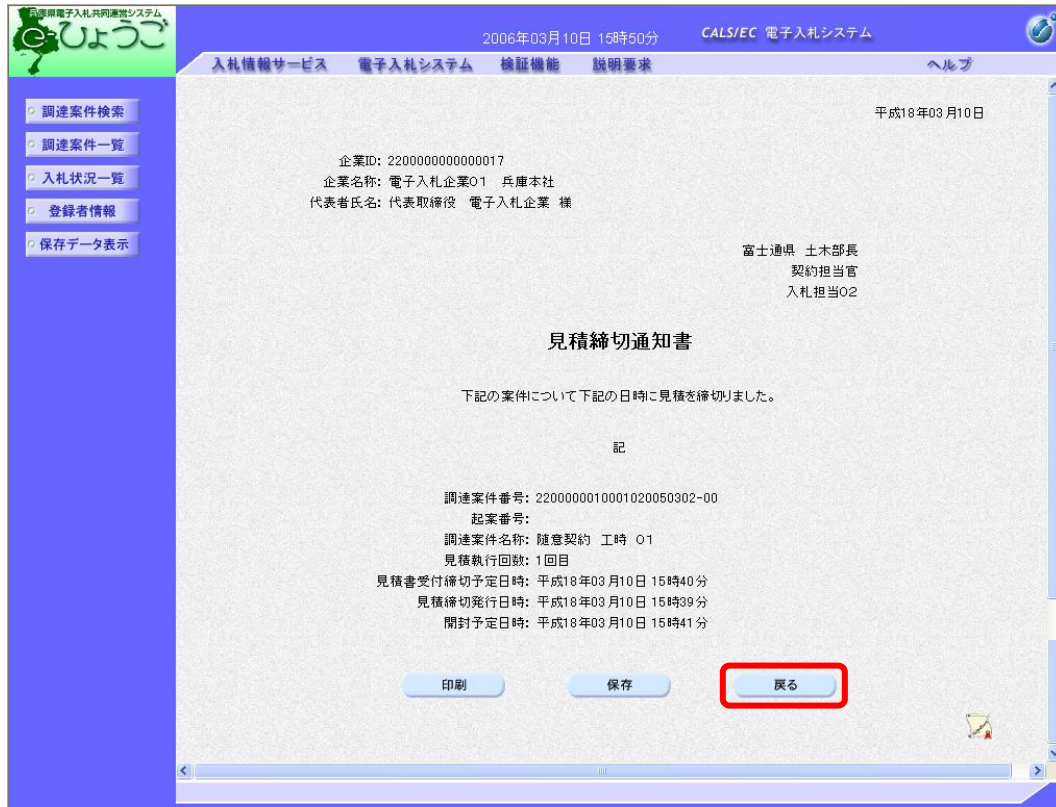
《見積締切通知書》画面が表示されます。

必要に応じて、見積締切通知書を印刷または保存します。

●印刷の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

#### 操 作

① **戻る**をクリックします。



《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

#### ▼△アドバイス△▼

##### 見積締切通知書の保存

**保存**をクリックすると、見積締切通知書を保存できます。

保存の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

**(4) 入札状況一覧に戻る**

一度、通知書を参照すると、通知書確認欄の表示が参照済に変わります。

**操 作**

- ① **戻る**をクリックします。

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積締切通知書	平成17年12月14日 (水) 10時53分	表示	参照済
	見積書受付票	平成17年12月14日 (水) 10時24分	表示	参照済

戻る

《入札状況一覧》画面に戻ります。



## 6. 6 決定通知書の確認

## (1) 決定通知書の確認 ①

見積の結果、落札者が決定した場合は、発注者から決定通知書が発行されます。

決定通知書は、落札者だけでなく見積参加者全員に発行されます。

くじびきの場合は、発注者からくじ通知メールが送信されます。

取止めの場合は、発注者から取止め通知書が発行されます。

調査・保留の場合は、発注者から保留通知書が発行されます。

《入札状況一覧》画面で、発注者から発行された決定通知書を確認します。

## 操 作

- ① 《調達案件検索》画面で検索条件を入力し、**入札状況一覧**をクリックします。
  - 調達案件検索の操作は、3.2 調達案件検索 P.3-5 を参照してください。
- ② 《入札状況一覧》画面で、決定通知書を確認する案件の**受付票/通知書一覧欄の表示**をクリックします。  
 受付票/通知書一覧欄に「未参照有り」と表示がある場合は、未確認の受付票/通知書があります。

入札状況一覧

企業ID 2200000000000017 表示案件 1-4  
 企業名称 電子入札企業01 全案件数 4  
 代表者氏名 電子入札企業

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2005.12.15 10:58

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	調達届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	摘要	状況
1	随意契約 工事 02	随意契約			表示 未参照有り		変更	表示
2	随意契約 工事 02	随意契約						
3	随意契約 工事 01	随意契約			表示		変更	表示
4	随意契約 工事 01	随意契約						

表示案件 1-4  
全案件数 4



## (2) 決定通知書の確認 ②

《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。

## 操 作

- ① 通知書表示欄の「表示」をクリックします。

通知書確認欄に、「未参照」と表示がある場合は、未確認の受付票/通知書があります。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	決定通知書	平成17年12月15日(木)10時57分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成17年12月15日(木)10時20分	表示	参照済
	見積書受付票	平成17年12月15日(木)10時07分	表示	参照済

戻る

### (3) 入札状況通知書一覧に戻る

《決定通知書》画面が表示されます。

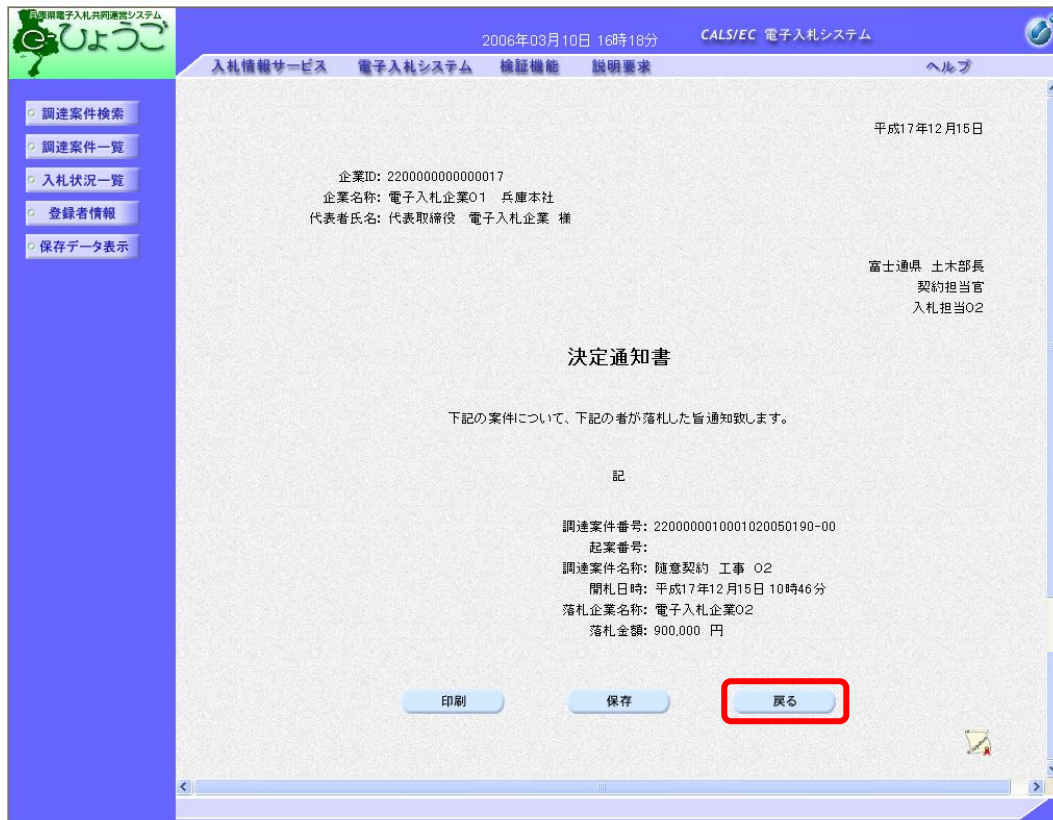
必要に応じて、決定通知書を印刷または保存します。

●印刷の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

入札状況通知書一覧に戻ります。

#### 操 作

① **戻る**をクリックします。



《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。

#### ▼△アドバイス△▼

##### 決定通知書の保存

**保存**をクリックすると、決定通知書を保存できます。

保存の操作は、3.3 帳票印刷・帳票一覧 P. 3-22 を参照してください。

## ▼△アドバイス△▼

## 「ランダム係数適用区分」に「使用する」を選択した場合

決定通知書に「係数算出の根拠」が表示されます。

再入札、再見積、不落随意契約時も同様に初回開札時の情報を表示します。

**決定通知書**

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

調達案件番号: 2200000010001020050190-00  
 起案番号:  
 調達案件名称: 随意契約 工事 02  
 開札日時: 平成29年08月08日 17時34分  
 落札企業名称: IT4-工事補証市テスト業者12  
 落札金額: 1,500,000 円  
 見積執行回数: 2回目  
 備考:

※(注)実施・当案件は抽選により落札者を決りました。

係数算出の根拠: (0) 補証用市(04001289)テスト工事業者001  
 入札書提出日時: 平成29年08月08日 17時11分01秒  
 システム割付番号: 861  
 入力くじ番号: 304  
 確定割付番号: 1185

(1) 補証用市(04001578)テスト工事業者001  
 入札書提出日時: 平成29年08月08日 17時12分29秒  
 システム割付番号: 949  
 入力くじ番号: 109  
 確定割付番号: 1058

(2) IT4-工事補証市テスト業者11  
 入札書提出日時: 平成29年08月08日 17時15分42秒  
 システム割付番号: 142  
 入力くじ番号: 124  
 確定割付番号: 266

(3) IT4-工事補証市テスト業者12  
 入札書提出日時: 平成29年08月08日 17時15分43秒  
 システム割付番号: 143  
 入力くじ番号: 357  
 確定割付番号: 500

確定割付番号の総和: 2889  
 確定割付番号の総和÷101 = 29.000000 (余り)  
 ランダム係数: 1.00300

※システム割付番号は入札書提出日時を1970年1月1日00:00:00(GMT)からの経過時間を秒で換算した値の下3桁を使用しています。

印刷      保存      戻る

## (4) 入札状況一覧に戻る

一度、通知書を参照すると、通知書確認欄の表示が参照済になります。

## 操 作

- ① 戻るをクリックします。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	決定通知書	平成17年12月15日(木)10時57分	表示	参照済
	見積締切通知書	平成17年12月15日(木)10時20分	表示	参照済
	見積書受付票	平成17年12月15日(木)10時07分	表示	参照済

戻る

《入札状況一覧》画面に戻ります。



## ▼△参考△▼

取止めの場合

見積を取り止める場合は、発注者から取止め通知書が発行されます。

調査・保留の場合

開札後に資格の審査を行うときなど、調査または保留する場合は、発注者から保留通知書が発行されます。





## ▼△参考△▼

電子くじが実施された場合

電子くじが実施された場合は、発注者から電子くじが実施された旨を記載した、決定通知書が発行されます。

