総合評価落札方式の流れ

標準日数	赤　穂　市	入札参加業者
●公告	1. 入札参加者の公募 （募集情報の公表） （入札説明書の公表） ・赤穂市ホームページ ・総務部契約管財課執務室	2. 入札情報の入手 ・競争参加資格確認申請書の様式を入手
	（設計図書等の公表） ・赤穂市ホームページ ・総務部契約管財課執務室 （案件登録）	3. 設計図書等の入手
（7日）	・電子入札システム	4. 設計図書等をもとに積算
	6. 競争参加資格確認申請書受付票の発行（電子入札システムによる）	5. 競争参加資格確認申請書の提出 （電子入札システムによる）
	（質問書受領、回答作成）	7. 設計図書等に対する質問 ・指定様式により、FAXで質問
●競争参加資格確認申請締切 質問締切	8. 競争参加資格確認通知書の発行 （電子入札システムによる）	9. 競争参加資格確認通知書の確認 （電子入札システムによる）
	10. 質問に対する回答の公表 ・赤穂市ホームページ ・総務部契約管財課執務室	11. 回答内容入手
（5日）	13. 技術資料受付票の発行 （電子入札システムによる）	12. 技術資料（評価資料）の提出 （電子入札システムによる）
●入札書類受付開始	15. 入札書受付票の発行 （電子入札システムによる）	14. 入札書等の提出 （電子入札システムによる） ・入札書 ・工事費内訳明細書
（5日）		
●入札書類締切	16. 入札締切通知書の発行 （電子入札システムによる）	17. 入札締切通知書の確認 （電子入札システムによる）
（2日）		
●開札	18. 開札・保留通知書の発行 （電子入札システムによる）	19. 保留通知書の確認 （電子入札システムによる）
（2日）		
●落札者決定	20. 落札者決定通知書の発行 （電子入札システムによる）	21. 落札者決定通知書の確認 （電子入札システムによる）
（6日）		
●契約	22. 契約締結	23. 契約締結