

赤駅 第 2 号  
令和 6 年 4 月 22 日

赤穂市長 牟 禮 正 稔 様

赤穂駅周辺整備株式会社  
代表取締役 牟 禮 正 稔



赤穂市立駐車場管理業務事業報告書（令和 5 年度）について

標記について、赤穂市立駐車場指定管理者基本協定書に基づき、別紙のとおり報告します。



## 赤穂市立駐車場等の管理運営に関する業務の収支状況

(令和5年度)

(単位：円)

## 収 入

項 目	金 額	内 訳
駐車場等利用料収入	28,109,660	
合 計	28,109,660	

## 支 出

項 目	金 額	内 訳
① 設備管理費	11,184,552	駐車・駐輪場管理業務等
② 消耗品費	906,915	定期券等
③ 光熱水費	904,398	電気料等
④ 修繕費	1,965,410	
⑤ 通信費	257,482	
⑥ その他諸経費(間接経費)	10,365,312	管理経費等
合 計	25,584,069	

令和5年度 駐車場利用実績

内 容	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		令和5年度合計
	月 日数	30	31	31	31	30	30	31	31	31	30	30	31	31	31	30	31	31	31	31	29	31	31	31	
自動車	入庫台数	11,372	11,291	9,406	10,747	10,626	8,859	10,217	9,687	10,231	10,005	9,320	10,079	122,840											
	日平均入庫台数	379.1	364.2	313.5	346.7	342.8	295.3	329.6	322.9	330.0	345.0	300.6	357.4	335.6											
	出庫台数	11,362	11,289	9,407	10,744	10,631	8,850	10,214	9,684	10,218	10,005	9,314	11,072	122,790											
	一時駐車	8,432	8,554	6,640	8,037	8,397	6,562	7,441	6,992	7,873	7,661	6,825	8,658	92,072											
	内200円券使用	3,301	3,477	2,828	3,261	3,046	4,398	3,144	4,903	3,996	4,557	3,741	46,160												
	内400円券使用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
	定期	2,930	2,735	2,767	2,707	2,234	2,288	2,773	2,692	2,345	2,344	2,489	2,414	30,718											
	総駐車時間	46897:18	49348:53	45351:23	46953:9	44802:50	38775:21	47408:3	45771:59	42749:10	46138:52	42249:50	47548:3	543994:51											
	平均駐車時間	4:7	4:22	4:49	4:22	4:13	4:23	4:38	4:44	4:35	4:31	4:13	4:18	4:26											
	日平均回転率(台)	1.6	1.6	1.3	1.5	1.5	1.3	1.4	1.4	1.3	1.4	1.4	1.5	1.4											
30分以内利用車数	3,687	3,466	2,898	3,479	3,306	2,888	3,348	2,965	2,889	3,486	3,148	3,556	39,116												
30分以内利用率(%)	32.5%	30.7%	30.8%	32.4%	31.1%	32.6%	32.8%	30.6%	31.0%	34.1%	31.5%	32.1%	31.9%												
定期台数	117	115	118	110	116	118	119	122	132	120	119	121	-												
減免台数	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9												
緊急・公用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
管理業務	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7												
障害者	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2												
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
南料金収入	1,721,000	1,583,700	1,265,350	1,485,450	1,789,750	1,489,900	1,559,400	1,594,200	1,325,100	2,025,550	1,730,700	1,755,900	19,326,000												
北料金収入	446,500	444,500	400,500	412,800	451,000	399,550	576,550	417,200	445,900	331,000	334,400	444,600	5,104,500												
合計	2,167,500	2,028,200	1,665,850	1,898,250	2,240,750	1,889,450	2,135,950	2,011,400	1,771,000	2,356,550	2,065,100	2,200,500	24,430,500												
入庫台数	3,300	3,622	3,243	3,407	2,728	3,323	3,599	3,303	3,186	2,772	2,414	2,553	37,450												
一時利用	309	874	284	514	415	485	524	439	594	513	467	388	5,806												
定期	2,991	2,748	2,959	2,893	2,313	2,838	3,075	2,864	2,592	2,259	1,947	2,165	31,644												
日平均入庫台数	110.0	116.8	108.1	109.9	88.0	110.8	116.1	110.1	102.8	89.4	83.2	82.4	102.3												
定期台数	155	154	125	146	126	115	146	142	112	131	115	100	-												
自転車	147	147	118	138	120	109	139	135	104	125	111	95	-												
原付	8	7	7	8	6	6	7	7	8	6	4	5	-												
減免台数	0	5	3	4	2	4	2	4	3	7	3	1	38												
生活保護	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
障害者	0	5	3	4	2	4	2	4	3	7	3	1	38												
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
南料金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
北料金収入	300,840	293,710	313,390	458,540	251,310	356,660	292,010	284,760	238,050	279,390	229,700	380,800	3,679,160												
合計	300,840	293,710	313,390	458,540	251,310	356,660	292,010	284,760	238,050	279,390	229,700	380,800	3,679,160												
総計	2,468,340	2,321,910	1,979,240	2,356,790	2,492,060	2,246,110	2,427,960	2,296,160	2,009,050	2,635,940	2,294,800	2,581,300	28,109,660												
令和4年度 総計	1,838,890	2,106,630	2,267,770	1,852,590	2,445,100	2,187,540	2,365,430	2,274,060	2,200,920	2,627,240	3,003,900	2,874,100	28,044,170												

## 令和5年度 指定管理者管理運営事業評価シート

### 1 評価対象施設

公の施設の名称	赤穂市立赤穂駅南自動車駐車場、赤穂市立赤穂駅北自動車駐車場 赤穂市立赤穂駅北自転車駐車場				
所在地	赤穂市加里屋290番地10外				
指定管理者	団体名	赤穂駅周辺整備株式会社	指定期間	開始日	令和 3年 4月 1日
	所在地	赤穂市加里屋290番地10		終了日	令和 6年 3月31日
選定方法	公 募 ・ (非公募)		評価実施年	指定期間 3年のうち 3年目	
施設設置目的	赤穂駅及び駅周辺施設利用者の利便性をはかるため				
主な実施事業	駐車場及び駐輪場の管理				

### 2 利用状況(目標と実績)

成果指標	単位	目標	R3実績	目標	R4実績	目標	R5実績
a 赤穂駅自動車駐車場	台	125,000	108,069	138,000	121,930	138,000	122,840
b 赤穂駅自転車駐車場	台	43,000	35,593	45,000	37,898	45,000	37,450

### 3 指定管理業務にかかる収支状況

区 分		令和3年度決算	令和4年度決算	令和5年度決算
収入計	A	23,335,950	28,044,170	28,109,660
利用料収入	C	23,335,950	28,044,170	28,109,660
支出計	B	25,173,903	26,198,513	25,584,069
事業費		24,469,803	26,198,513	25,584,069
内、人件費	D	6,032,400	6,165,600	6,096,060
内、再委託料	E	10,615,356	10,980,000	11,184,552
事業収入	A-B	-1,837,953	1,845,657	2,525,591
利用率比率	C/A	100.0% %	100.0% %	100.0% %
人件費率	D/B	24.0% %	23.5% %	23.8% %
再委託費比率	E/B	42.2% %	41.9% %	43.7% %
・支出欄「D・E」は代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。 ・事業費は、該当年度及び過年度決算を記入する。また、右欄には、次年度予算を記載する。				
補足説明				

#### 4 事業評価

評価区分	評価項目	自己評価	所管評価	
① サービスの履行	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	B	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	B	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している。	B	B
	第三者への委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切である。	B	B
		外部委託業者に対して協定書等を遵守している。	B	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	B	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している。	B	B
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	B	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている。	B	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している。	B	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	B	B
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	B	B
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	B	B
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行い、情報の共有が図れている。	B	B
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。	B	B	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている。	B	B	
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行っている。	B	B	
財務状況	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	B	B	
<b>総括</b>	<b>①サービスの履行に関する評価</b>	B	B	
② サービスの質	施設管理	協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。	A	B
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	B	B
	利用者対応	利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている。	B	B
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	B	B
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である。	B	B
	事業運営	事業計画に即し、必須事業を実施している。	B	B
		施設の目的に沿った自主事業を実施している。	B	B
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	B	B
	維持管理	仕様書等に従い、維持管理を適切に行っている。	B	B
		仕様書等に従い、設備の保守管理を行っている。	B	B
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	B	B
		協定書等に従い、適切に修繕を行っている。	B	B
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	B	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	B	B
苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。	A	B	
	要望、苦情等を整理し、遅延なく市に報告している。	B	B	
事業評価	利用者アンケート調査を実施し、その結果を利用者等に公表している。	A	B	
	利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している。	B	B	
提案事項	指定管理者の提案事項については、市と協議し、提案のとおり実施している。	B	B	
利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である。	B	B	
<b>総括</b>	<b>②サービスの質に関する評価</b>	B	B	
③ 安定性	経理事務	専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている。	B	B
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	B	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	B	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	<b>総括</b>	<b>③安定性に関する評価</b>	B	B

所見 (成果、課題等)	【自己評価】		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度と比較して、新型コロナウイルス感染の影響は収まりつつありますが、急激な円安の進行などによる景気の停滞感が続いたことにより、売上は前年度とほぼ同額（売上令和4年度対比+65千円）となりました。</li> <li>・精算機の更新を行い新500円硬貨が使用できるように対応するなど、令和3年度に実施したお客様アンケートの意見を踏まえ、サービスの向上に努めました。</li> <li>・施設の老朽化については、個別施設計画に基づき、所管と協議しながら、優先順位をつけて、改善していきます。特に屋上床の防水工事については、お客様の車に被害が出たことから優先すべきと思われます。</li> </ul>		
	【所管評価】		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的、特殊性をよく理解し、商業施設や自由通路を一体で効果的かつ効率的に管理運営が行われている。</li> <li>・施設修繕については、指定管理者と逐一情報共有しながら対応ができています。施設の長寿命化を図り持続的に利用していくため策定した個別施設計画に基づき、改修が必要な個所について適切な時期に施設整備を進めていく。</li> <li>・指定管理業務における月々の実施状況から、利用者サービスや利用者対応は適切に提供できており、また利用向上にも努めており、全体として当該指定管理者ならではの良質な管理運営が行われていると評価する。</li> </ul>		
前年評価	B	総合評価	B

※評価基準

自己評価・所管評価	A	優良	協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている。
	B	良好	協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている。
	C	要改善	協定書等に定める要求水準を下まわっており、改善が必要と認められる。
総括	A	優良	評価項目の評価が全てB以上であり、かつAが過半数である。
	B	良好	優良、要改善以外の評価
	C	要改善	評価項目の評価の内、Cが1割以上含まれる。
総合評価	A	優良	自己評価、所管評価の「総括」にCが含まれず、かつAが過半数以上ある。
	B	良好	優良、要改善以外の評価
	C	要改善	自己評価、所管評価の「総括」にCが2つ以上含まれる。