

1 事務事業の内容 (PLAN)	
事務事業名称	(土地区画整理事業) 有年地区 区画道路築造外工事
担当部署	建設経済部区画整理課
総合計画上の位置付け	快適・質の高い都市機能を整備する-良好な市街地の整備を進める-有年駅および坂越駅周辺市街化区域の整備 ▼
概要	JR有年駅を中心とした市北部地域の新たな都市圏の拠点づくりと、良好な住宅地の確保を目指して、国道2号相生有年道路の整備と連携しながら、安全で快適な市街地の形成を図る。
対象	施行地区内に、土地所有者及び土地の借地権を有する者を対象に土地区画整理事業を実施する。 (地権者数310名、地区面積55ha)
手法(該当番号を記入)	2 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい) 事前評価の考え方	換地方式(減歩)により、公共施設を整備改善し、安全性、利便性、快適性の向上を図る。また、宅地、公園、供給処理施設などを面的に総合整備し、宅地の供給と利用増進を図るとともに、市街化を誘導し、経済、都市活動の活性化を図る。
成果指標	指 標 内 容
	事業着手前(現状)
	道路の整備、建物の移転、宅地等の造成
	・歩道等未整備道路・狭小幅員道路 (28,545㎡) ・未接道農地が大多数
	事業完了後(目標)
	・区画道路整備 L=16,702m(133,686㎡) ・建物移転 N= 84件 ・面整備 A= 37.3ha
始期・終期	12 年度 ~ 35 年度

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容 A	目標値(年度)	29年度実績	30年度実績	元年度計画	元年度実績	2年度計画
仮換地指定		指定変更等	指定変更等	指定変更等	指定変更等	指定変更等
道路築造工(16,702m) 外整地工等		L=541m	L=696m	L=140m	L=123m外	L=190m外
建物移転(84件)外立木等		7件	0件	3件	3件	3件
換地処分						
直接事業費	単位:円	29年度決算	30年度決算	元年度予算	元年度決算	2年度予算
工事費		66,684,600	64,620,520	81,700,000	81,458,140	74,000,000
委託費		11,902,680	15,801,480	25,360,000	22,434,000	19,830,000
補償費		59,979,191	3,323,635	35,200,000	31,830,018	68,500,000
負担金		154,005,368	92,101,724	55,039,000	137,001,828	22,569,000
報酬費		604,500	189,000	1,140,000	328,000	1,140,000
事務費		1,831,660	1,875,275	2,111,000	1,814,508	2,561,000
計		295,007,999	177,911,634	200,550,000	274,866,494	188,600,000
財源内訳	国県支出金	120,000,000	98,700,000	0	0	0
	地方債	188,400,000	69,100,000	177,300,000	245,400,000	166,500,000
	その他	24,500,000	10,111,634	8,000,000	15,836,168	2,000,000
	一般財源			15,250,000	13,630,326	20,100,000
直接事業費 総額 B		332,900,000	177,911,634	200,550,000	274,866,494	188,600,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	324	324	324	324	312
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数	36	36	36	72	72
人件費 総額 C		6,386,400	6,397,200	6,400,800	6,652,800	6,424,800
総事業費 計		339,286,400	184,308,834	206,950,800	281,519,294	195,024,800
主な増減理由	30年度決算と元年度決算の比較	年度計画に基づく				
	元年度予算と2年度予算の比較	年度計画に基づく				

3 事務事業に関する自己診断・一次評価 (CHECK・ACTION)					
細事業又は実施内容	事業費の効率性 B/Aによる事業費の増減 (該当番号を記入)	執行体制の効率性 C/Aによる人件費の増減 (該当番号を記入)	有効性 (進捗率)	一次評価(担当者)による評価	
仮換地指定	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	100%	指定変更等随時行っていく	
道路築造工事、整地工事等	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	71%	コストの抑制に努め、効率的に進める	
建物移転、立木等	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	86%	事業進捗に配慮し、計画的に進める	
換地処分	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2 <input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		今後の取り組み	
	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加			
	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加			
	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加			
	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加			
今後の方向性	国道2号バイパス整備工事の進捗に合わせ、関係機関との調整を図り、計画的に事業を推進する。				

4 二次評価 課長の評価 (ACTION)	
今後の方向性	2年度の取り組み方針 国道2号バイパス整備等、関連事業との調整を図り、整備効果が現れるよう効率的な事業進捗を図る。
	3年度以降の展開方針 国道2号バイパス整備後の道路の接続等、関連事業との調整を図り、整備効果が現れるよう効率的な事業進捗を図る。
部長の確認所見	関係機関と十分な調整を図りながら、事業の効率化と事業費削減に努めること。

1 事務事業の内容 (PLAN)		
事務事業名称	(土地区画整理事業) 野中・砂子土地区画整理組合支援事業	
担当部署	建設経済部区画整理課	
総合計画上の位置付け	快適・質の高い都市機能を整備する-良好な市街地の整備を進める-有年駅および坂越駅周辺市街化区域の整備 ▼	
概要	JR赤穂駅の北東約1kmに位置するとともに、JR坂越駅に近接しているため本地区は、急速に住宅地として市街地が進行しているが、道路・公園などの都市基盤が未整備である。このため道路・公園などの都市基盤施設の整備改善と宅地の利用増進を図り、健全な市街地を創出するため土地区画整理事業を施行する。	
対象	施行区域内の土地所有者が、土地区画整理組合を設立し、土地区画整理事業を施行する。 施行面積A=45.2ha 組合員数363人	
手法(該当番号を記入)	4 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金	
意図(ねらい) 事前評価の考え方	スプロール化を防止し、道路・公園等の公共施設が整備された安全で安心して暮らせる質の高い居住空間の整備。 (西播都市計画事業 野中・砂子土地区画整理事業、事業計画書)	
成果指標	指 標 内 容	
	事業着手前(現状)	
	事業完了後(目標)	
道路・水路・公園の整備。 宅地の利用増進。	地区内には、数本の道路があるが幅員は狭い。排水路は、農業用水をかかえている。地区内に公園はない。道路に面していない宅地が多い。	都市計画道路等の整備総延長15,559m。幹線水路の整備総延長1,354m。公園の整備総面積28,650㎡。全ての宅地が道路に面する。
始期・終期	16 年度 ~ 9 年度	

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容 A	目標値(年度)	29年度実績	30年度実績	元年度計画	元年度実績	2年度計画
(組合の実施内容) 組合運営・事業計画	平成34年度					
測量等	平成34年度	街区点測設一式	街区点測設一式	街区点測設一式	街区点測設一式	街区点測設一式
換地計画・換地処分	平成34年度					
区画道路外実施設計	平成32年度		修正設計一式			実施設計一式
区画道路外築造工事	平成33年度	築造工事1,409m	築造工事363m	築造工事111m	築造工事112m	築造工事124m
物件移転補償	平成33年度	建物・工作物一式	建物・工作物一式	工作物一式	工作物一式	建物・工作物一式
直接事業費	単位:円	29年度決算	30年度決算	元年度予算	元年度決算	2年度予算
土地区画整理事業補助金(通常費)市負担金		5,350,000				
街路等活力基盤整備事業負担金		14,160,500	6,600,000	2,500,000	2,500,000	6,000,000
都市再生推進事業補助金		112,584,000	109,650,000	75,450,000	133,650,000	65,400,000
組合等資金貸付金						
市単独事業			669,600	6,600,000	5,216,700	11,200,000
計		132,094,500	116,919,600	84,550,000	141,366,700	82,600,000
財源内訳	国県支出金	37,528,000	36,550,000	25,150,000	44,550,000	21,800,000
	地方債	85,000,000	71,600,000	45,200,000	80,100,000	51,300,000
	その他				4,100,000	
	一般財源	9,566,500	8,769,600	14,200,000	12,616,700	9,500,000
直接事業費 総額 B		132,094,500	116,919,600	84,550,000	141,366,700	82,600,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	528	528	528	528	504
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数	72	72	72	72	72
人件費 総額 C		10,514,400	10,514,400	10,521,600	10,528,800	10,072,800
総事業費 計		142,608,900	127,434,000	95,071,600	151,895,500	92,672,800
主な増減理由	30年度決算と元年度決算の比較	年度計画に基づく				
	元年度予算と2年度予算の比較	年度計画に基づく				

3 事務事業に関する自己診断・一次評価 (CHECK・ACTION)						
細事業又は実施内容	事業費の効率性 B/Aによる事業費の増減 (該当番号を記入)		執行体制の効率性 C/Aによる人件費の増減 (該当番号を記入)		有効性(進捗率)	一次評価(担当者)による評価
(組合に実施内容) 組合運営・事業計画	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	100%	
換地設計等	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	97%	未指定区域の事業への合意形成を図る
換地計画・換地処分	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		今後の取り組み
区画道路外実施設計	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	95%	未指定区域の事業への合意形成を図る
区画道路外築造工事	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	92%	コスト抑制に努め、円滑に計画的に進める
物件移転補償	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	76%	事業進捗に合わせて計画的に進める
		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		
		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		
今後の方向性	委託料、工事費、事務費の削減に努め、組合員と十分協議を行いながら、計画的かつ効率的な事業運営を行っていく。					

4 二次評価 課長の評価 (ACTION)	
今後の方向性	2年度の取り組み方針 コスト抑制に努め、組合運営を行っていく。
	3年度以降の展開方針 関連事業(下水道事業等)と調整し、効果的な事業進捗を図る。
部長の確認所見	円滑な事業推進に向けて、関係機関との調整及び組合員に対しわかり易い説明説得と効率的な事業運営を誘導するよう支援を行うこと。

1 事務事業の内容 (PLAN)	
事務事業名称	(土地区画整理事業) 浜市土地区画整理支援事業
担当部署	建設経済部区画整理課
総合計画上の位置付け	快適・質の高い都市機能を整備する-良好な市街地の整備を進める-有年駅および坂越駅周辺市街化区域の整備 ▼
概要	本地区は、JR坂越駅の北東側に位置し、現道を利用した住宅地の立地が目立ち、このままでは計画的な土地利用及び地区内の交通処理に支障をきたすおそれがある。また、平成16年度には、新坂越橋を含め国道250号の都市計画決定が行なわれたことから、道路・公園などの都市基盤施設の整備改善と宅地の利用増進を図り、健全な市街地を創出するため土地区画整理事業を施行する。
対象	施行区域内の土地所有者が、土地区画整理組合を設立し、土地区画整理事業を施行する。 施行面積22.2ha 組合員数103人
手法(該当番号を記入)	4 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい) 事前評価の考え方	スプロール化を防止し、道路・公園等の公共施設が整備された安全で安心して暮らせる質の高い居住空間の整備。 (西播都市計画事業浜市土地区画整理事業、事業計画書)
成果指標	指 標 内 容
	事業着手前(現状) 事業完了後(目標)
道路・水路・公園の整備。 宅地の利用増進	地区内には、東西2本、南北3本の市道があるが、いずれも幅員狭小である。排水路は農業用水を兼ねている。地区内に公園はない。道路に面していない宅地もある。
幹線・区画道路等の整備総延長6,878m。幹線水路の整備総延長1,489m。公園の整備総面積6,700㎡。すべての宅地が道路に面する。	
始期・終期	18 年度 ~ 5 年度

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容 A	目標値(年度)	29年度実績	30年度実績	元年度計画	元年度実績	2年度計画
(組合の実施内容) 組合運営・事業計画	令和2年度		変更事業計画書 作成外一式			
測量等	令和2年度	街区点測設一式	街区点測設一式	街区点測設一式	街区点測設一式	街区点測設一式
換地計画・換地処分	令和2年度					
区画道路外実施設計	平成29年度					
区画道路外築造工事	令和1年度	築造工事807m	築造工事912m	築造外工事	築造外工事	整地外工事
物件移転補償	平成30年度	建物・工作物等一式	建物・工作物等一式			
直接事業費	単位:円	29年度決算	30年度決算	元年度予算	元年度決算	2年度予算
土地区画整理事業補助金		50,000,000	49,000,000	49,000,000	49,000,000	20,000,000
公共灯設置工事			954,720	1,000,000	116,989	
計		50,000,000	49,954,720	50,000,000	49,116,989	20,000,000
財源内訳	国県支出金					
	地方債	45,000,000	44,100,000	44,100,000	44,100,000	18,000,000
	その他					
	一般財源	5,000,000	5,854,720	5,900,000	5,016,989	2,000,000
直接事業費 総額 B		50,000,000	49,954,720	50,000,000	49,116,989	20,000,000
人件費:人日数	一般職員:人日数	480	480	480	480	456
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数	72	72	72	72	72
人件費 総額 C		9,602,400	9,602,400	9,609,600	9,616,800	9,160,800
総事業費 計		59,602,400	59,557,120	59,609,600	58,733,789	29,160,800
主な増減理由	30年度決算と元年度決算の比較	年度計画に基づく				
	元年度予算と2年度予算の比較	年度計画に基づく				

3 事務事業に関する自己診断・一次評価 (CHECK・ACTION)						
細事業又は実施内容	事業費の効率性 B/Aによる事業費の増減 (該当番号を記入)		執行体制の効率性 C/Aによる人件費の増減 (該当番号を記入)		有効性 (進捗率)	一次評価(担当者)による評価
(組合の実施内容) 組合運営・事業計画	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	100%	事業計画を随時変更していく
換地設計等	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	100%	道路整備に合わせて街区点設置を行う
換地計画・換地処分	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		今後の取り組み
区画道路外実施設計	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	100%	
区画道路外築造工事	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	100%	
物件移転補償	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	2	<input type="checkbox"/> 1 減少 <input checked="" type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加	100%	
		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		
		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		<input type="checkbox"/> 1 減少 <input type="checkbox"/> 2 変化なし <input type="checkbox"/> 3 増加		
今後の方向性	現場工事が令和2年度で完了するので、その後の換地処分に向けての事務及び保留地処分に努める。					

4 二次評価 課長の評価 (ACTION)	
今後の方向性	2年度の取り組み方針 コスト抑制に努め、組合運営を行っていく。
	3年度以降の展開方針 換地処分に向けての事務を実施する。
部長の確認所見	円滑な事業推進に向けて、関係機関との調整及び組合員に対しわかりやすい説明、説得と、効率的な事業運営を誘導するよう支援を行うこと。

令和元年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 548

1 事務事業の内容 (PLAN)		<input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 臨時 <input checked="" type="checkbox"/> 経常				
事務事業名称	レンタサイクル事業	担当部署	建設経済部区画整理課			
総合計画上の位置付け	快適-質の高い都市機能を整備する-良好な市街地の整備を進める-有年駅および坂越駅周辺市街化区域の整備					▼
対象	市民、観光客、坂越駅有年駅の利用者等					
手段(方法)	レンタサイクル事業を運営する。					
手法(該当番号を記入)	3	<input type="checkbox"/> 1 直営	<input type="checkbox"/> 2 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3 全部委託	<input type="checkbox"/> 4 補助金	<input type="checkbox"/> 5 負担金
意図(ねらい)	有年駅及び坂越駅周辺の活性化のため、市民、観光客、駅利用者等の利便性の向上を図る施設の管理運営を行う					
実施の必要性(該当番号を記入)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)		<input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業)	<input type="checkbox"/> 3 法定受託事務	
根拠法令・条例等	レンタサイクル事業実施要綱					
その他実施の根拠						
始期・終期	H30	年度	～	年度		
到達目標(根拠数式・数値又は文章)						
単年度目標(達成状況)	29年度実績	-			達成状況	%
	30年度実績	坂越駅前レンタサイクル事業開始			達成状況	%
	元年度計画	有年駅前レンタサイクル事業開始			達成状況	- %
	元年度実績	有年駅前レンタサイクル事業開始			達成状況	%
	2年度計画				達成状況	- %

2 事務事業の実施状況 (DO)						
細事業又は実施内容	目標値(年度)	29年度実績	30年度実績	元年度計画	元年度実績	2年度計画
坂越駅前 利用台数			615台	547台	883台	700台
利用料			184,500	164,000	264,900	210,000
有年駅前 利用台数				780台	50台	130台
利用料				234,000	15,000	39,000
直接事業費	単位:円	29年度決算	30年度決算	元年度予算	元年度決算	2年度予算
坂越駅前レンタサイクル事業 委託料			1,279,908	1,380,000	1,379,940	1,393,000
その他経費			9,100	380,000	180,624	68,000
有年駅前レンタサイクル事業 委託料				158,000	146,355	161,000
その他経費				338,000	28,221	94,000
計			1,289,008	2,256,000	1,735,140	1,716,000
財源内訳	国県支出金				579,000	
	地方債					
	その他				279,900	249,000
	一般財源		1,289,008	2,256,000	876,240	1,467,000
直接事業費 総額		0	1,289,008	2,256,000	1,735,140	1,716,000
人件費:人日数	一般職員:人日数		48	72	72	72
	技能職員:人日数					
	臨時職員:人日数		12	12	12	12
人件費 総額		0	992,400	1,449,600	1,450,800	1,450,800
総事業費 計		0	2,281,408	3,705,600	3,185,940	3,166,800
主な増減理由	30年度決算と元年度決算の比較	有年駅前レンタサイクル事業開始による増額				
	元年度予算と2年度予算の比較	有年駅前レンタサイクル事業開始に係る初期費用の減				

3 事務事業に関する自己診断(CHECK)	
事務事業遂行上の課題	レンタサイクル利用者の拡大
市民のニーズ・満足度	
連携事業	有年土地区画整理事業、野中・砂子土地区画整理事業、浜市土地区画整理事業
関連事業	
対象の妥当性	下の該当番号を記入 1 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である <input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり
	下の該当番号を記入 2 理由等所見欄 <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている <input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 2 <input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業 <input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業 <input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業 <input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業
市の関与の妥当性	下の該当番号を記入 2 理由等所見欄 <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 3 <input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある <input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある <input checked="" type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある
	下の該当番号を記入 ※複数可 2 理由等所見欄 <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている <input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている <input type="checkbox"/> 3 その他()
事業費の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
	目標達成度 % 理由等所見欄 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 3 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他()
執行体制の効率性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
	目標達成度 % 理由等所見欄 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 3 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他()
有効性	下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 理由等所見欄 <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている <input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている <input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある <input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる <input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている
	目標達成度 % 理由等所見欄 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 3 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他()
4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION)	
事務事業実施による成果と課題	業務委託により、民間のノウハウを活用した運営を行っている
次年度予算への見直し方針	有年駅前レンタサイクル事業については、有年駅、総合案内とともに管理を委託することにより、経費節減に努めている
関連部課等との協議状況	
関連部課	
今後の方向性	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
	有年駅及び坂越駅周辺の活性化のため、利用者のニーズに合わせた事業展開を目指す
5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)	
上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度	下の該当番号を記入 3 <input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している <input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている <input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである <input type="checkbox"/> 4 その他()
	右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼
今後の方向性	2年度の取り組み方針 積極的なPR活動を行い、利用促進に努める。
	3年度以降の展開方針 利用促進に努めながら、有年駅、坂越駅周辺の活性化を図る。
部長の確認所見	費用対効果を意識して、利用者拡大に努めること。