

# 令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 33

| 1 事務事業の内容 (PLAN)  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |  |                                   |                                |                                |
|-------------------|--|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業名称            | 観光施設整備事業                               |  | 担当部署                                   | 産業振興部 観光課                         |                                |                                |
| 総合計画上の位置付け        | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-おもてなしの充実     |  |  |                                   |                                | ▼                              |
| 対象                | 観光客・市民                                 |  |  |                                   |                                |                                |
| 手段(方法)            | 御崎公園樹木補植、海水浴場となる海岸の整備、観光案内看板の整備等を実施する。 |  |  |                                   |                                |                                |
| 手法(該当番号を記入)       | 1                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 2 一部委託        | <input type="checkbox"/> 3 全部委託   | <input type="checkbox"/> 4 補助金 | <input type="checkbox"/> 5 負担金 |
| 意図(ねらい)           | 観光資源の充実とともに利用客の利便性の向上を図る。              |  |  |                                   |                                |                                |
| 実施の必要性(該当番号を記入)   | 1                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)  | <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) | <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務 |                                |                                |
| 根拠法令・条例等          |  |  |  |                                   |                                |                                |
| その他実施の根拠          |  |  |  |                                   |                                |                                |
| 始期・終期             | 年度                                     | ～  | 年度                                     |                                   |                                |                                |
| 到達目標(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度観光客入込数 811千人                      |  |  |                                   |                                |                                |
| 単年度目標(達成状況)       | 30年度実績                                 | 観光客入込数   | 1,413千人                                | 達成状況                              | 70.7                           | %                              |
|                   | 元年度実績                                  | 観光客入込数   | 1,501千人                                | 達成状況                              | 75.1                           | %                              |
|                   | 2年度計画                                  | 観光客入込数   | 2,200千人                                | 達成状況                              | -                              | %                              |
|                   | 2年度実績                                  | 観光客入込数   | 737千人                                  | 達成状況                              | 33.5                           | %                              |
|                   | 3年度計画                                  | 観光客入込数   | 811千人                                  | 達成状況                              | -                              | %                              |

| 2 事務事業の実施状況 (DO)           |                | 目標値(年度)            | 30年度実績    | 元年度実績     | 2年度計画     | 2年度実績     | 3年度計画 |
|----------------------------|----------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 植樹(本数)                     |                |                    | 18        | 10        | 4         | 0         | 14    |
| 桜伐採、剪定及び施肥(本数)             |                |                    | 111       | 216       | 16        | 110       | 38    |
| レストハウス改修工事件数               |                |                    | 2         |           |           |           |       |
| 唐船浜整備範囲面積(m <sup>2</sup> ) |                |                    | 3,800     | 3,800     | 3,800     | 3,800     | 3,800 |
| 観光案内看板整備件数                 |                |                    | 1         | 2         |           |           |       |
| 直接事業費                      | 単位:円           | 30年度決算             | 元年度決算     | 2年度予算     | 2年度決算     | 3年度予算     |       |
| 御崎公園樹木管理事業                 |                | 3,754,080          | 2,461,800 | 2,500,000 | 2,464,000 | 2,500,000 |       |
| 御崎レストハウス設備改修               |                | 2,179,440          |           |           |           |           |       |
| 海岸整備事業                     |                | 1,686,960          | 781,000   | 300,000   | 290,400   | 2,500,000 |       |
| 観光案内看板整備事業                 |                | 695,520            | 2,064,700 |           |           |           |       |
| その他施設整備事業                  |                | 939,891            |           | 200,000   | 167,750   | 200,000   |       |
| 財源内訳                       | 国県支出金          |                    |           |           |           |           |       |
|                            | 地方債            |                    |           |           |           |           |       |
|                            | その他            |                    |           |           |           |           |       |
|                            | 一般財源           | 9,255,891          | 5,307,500 | 3,000,000 | 2,922,150 | 5,200,000 |       |
| 直接事業費総額                    |                | 9,255,891          | 5,307,500 | 3,000,000 | 2,922,150 | 5,200,000 |       |
| 人件費:人日数                    | 一般職員:人日数       | 41                 | 41        | 41        | 41        | 41        |       |
|                            | 技能職員:人日数       |                    |           |           |           |           |       |
|                            | 臨時職員:人日数       |                    |           |           |           |           |       |
| 人件費総額                      |                | 779,000            | 779,000   | 766,700   | 766,700   | 766,700   |       |
| 総事業費計                      |                | 10,034,891         | 6,086,500 | 3,766,700 | 3,688,850 | 5,966,700 |       |
| 主な増減理由                     | 元年度決算と2年度決算の比較 | 観光案内看板整備事業の終了に伴う減。 |           |           |           |           |       |
|                            | 2年度予算と3年度予算の比較 | 海岸整備事業費の増による。      |           |           |           |           |       |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | 施設の老朽化が進んでいることに伴い、突発的な対応を求められる場合がある。   |
| 市民のニーズ・満足度                           | 安全な施設利用のための維持管理は必要とされている。  |
| 連携事業                                 |  |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5"/> % 理由等所見欄   |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 老朽化した施設について撤去も含めた計画的な整備が必要である。   |
| 次年度予算への見直し方針                         | 施設の現状を把握し優先順位を決め計画的な整備、撤去を実施する。  |
| 関連部課等との協議状況                          |  |
| 関連部課                                 | 建設課、都市計画課  |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
|                                      | 観光地としての魅力向上や利用者に快適な環境を提供するために優先順位を設定し継続実施する。   |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )   |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 観光地として快適な環境を提供するには、施設の点検・整備は必須であり、計画的に実施する。   |
|                                      | 4年度以降の展開方針 観光地として快適な環境を提供するには、施設の点検・整備は必須であり、計画的に実施する。   |
| 部長の確認所見                              | 観光地として整備すべき内容について検討し、優先順位を決め整備を実施する。   |

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 209

| 1 事務事業の内容 (PLAN)  |                                      | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |                                 |  |   |                                |
|-------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--------------------------------|
| 事務事業名称            | 入湯税引当観光振興事業補助金                       |  | 担当部署                            | 産業振興部 観光課                              |   |                                |
| 総合計画上の位置付け        | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-地域資源の活用・発掘 |  |                                 |  |   | ▼                              |
| 対象                | 観光関連事業者、観光客                          |  |                                 |  |   |                                |
| 手段(方法)            | 入湯税の7/10を限度として、観光振興事業に充てる額を補助する。     |  |                                 |  |   |                                |
| 手法(該当番号を記入)       | 4                                    | <input type="checkbox"/> 1 直営  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託        | <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 | <input type="checkbox"/> 5 負担金 |
| 意図(ねらい)           | 赤穂温泉の適正な管理を図るとともに、観光事業の振興に資する。       |  |                                 |  |   |                                |
| 実施の必要性(該当番号を記入)   | 1                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)  |                                 | <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) | <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務         |                                |
| 根拠法令・条例等          | 赤穂温泉の取扱いに関する要綱                       |  |                                 |  |   |                                |
| その他実施の根拠          |                                      |  |                                 |  |   |                                |
| 始期・終期             | 年度                                   | ～  | 年度                              |  |   |                                |
| 到達目標(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度入湯客数 89,235人                    |  |                                 |  |   |                                |
| 単年度目標(達成状況)       | 30年度実績                               | 入湯客数(課税標準数) 183,073人   |                                 |  | 達成状況                                      | 100.2 %                        |
|                   | 元年度実績                                | 入湯客数(課税標準数) 173,852人   |                                 |  | 達成状況                                      | 95.9 %                         |
|                   | 2年度計画                                | 入湯客数(課税標準数) 180,000人   |                                 |  | 達成状況                                      | - %                            |
|                   | 2年度実績                                | 入湯客数(課税標準数) 81,122人  |                                 |  | 達成状況                                      | 45.1 %                         |
|                   | 3年度計画                                | 入湯客数(課税標準数) 89,235人  |                                 |  | 達成状況                                      | - %                            |

| 2 事務事業の実施状況 (DO) |                |                  |            |           |           |            |
|------------------|----------------|------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 細事業又は実施内容        | 目標値(年度)        | 30年度実績           | 元年度実績      | 2年度計画     | 2年度実績     | 3年度計画      |
| 補助金支出回数          |                | 4                | 4          | 4         | 4         | 4          |
|                  |                |                  |            |           |           |            |
|                  |                |                  |            |           |           |            |
|                  |                |                  |            |           |           |            |
|                  |                |                  |            |           |           |            |
| 直接事業費            | 単位:円           | 30年度決算           | 元年度決算      | 2年度予算     | 2年度決算     | 3年度予算      |
| 補助金交付額           |                | 19,222,665       | 19,040,000 | 9,100,000 | 8,517,810 | 12,770,000 |
|                  |                |                  |            |           |           |            |
|                  |                |                  |            |           |           |            |
|                  |                |                  |            |           |           |            |
| 財源内訳             | 国県支出金          |                  |            |           |           |            |
|                  | 地方債            |                  |            |           |           |            |
|                  | その他            |                  |            |           |           |            |
|                  | 一般財源           | 19,222,665       | 19,040,000 | 9,100,000 | 8,517,810 | 12,770,000 |
| 直接事業費総額          |                | 19,222,665       | 0          | 9,100,000 | 8,517,810 | 12,770,000 |
| 人件費:人日数          | 一般職員:人日数       | 16               | 16         | 13        | 13        | 13         |
|                  | 技能職員:人日数       |                  |            |           |           |            |
|                  | 臨時職員:人日数       |                  |            |           |           |            |
| 人件費総額            |                | 304,000          | 304,000    | 243,100   | 243,100   | 243,100    |
| 総事業費計            |                | 19,526,665       | 304,000    | 9,343,100 | 8,760,910 | 13,013,100 |
| 主な増減理由           | 元年度決算と2年度決算の比較 | 入湯税収入の差異による。     |            |           |           |            |
|                  | 2年度予算と3年度予算の比較 | 入湯税収入見込み額の差異による。 |            |           |           |            |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK) |  |
|-----------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題            | 補助金の適正な運用について検証する仕組みが必要である。  |
| 市民のニーズ・満足度            | 観光振興等に充当するための財源であり、ニーズは高い。   |
| 連携事業                  |  |
| 関連事業                  |  |
| 対象の妥当性                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                       | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性              | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                       | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                       | <input checked="" type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒⇒⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性               | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                       | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄   |
|                       | <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                   | 目標達成度 <input type="text" value="45.1"/> % 理由等所見欄   |
|                       | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |

| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |   |
|--------------------------------------|---|
| 事務事業実施による成果と課題                       | (一社)赤穂観光協会の一般財源的な扱いであり、補助金の使途や妥当性の検証が難しい状態にある。      |
| 次年度予算への見直し方針                         | (一社)赤穂観光協会に対する他の事業費補助と同様に、事業毎に内容・補助率等を個別に審査するものとする。 |
| 関連部課等との協議状況                          |   |
| 関連部課                                 |   |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼   |
|                                      | (一社)赤穂観光協会が実施する観光振興事業に対して、入湯税の収入状況を加味しながら補助していく。    |

| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION) |  |
|----------------------------|--|
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度      | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( ) |
|                            | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
| 今後の方向性                     | 3年度の取り組み方針<br>新型コロナウイルスの影響による入湯税の減収に伴い、補助金額も大きな減額が予想されることから、交付先である(一社)赤穂観光協会との情報共有を図り、適正な補助事業執行に努める。   |
|                            | 4年度以降の展開方針<br>観光協会との連携を密にし、計画的な源泉の維持管理と、源泉維持に係る経費の受益者(温泉旅館)負担のあり方の適正化を図る。  |

|         |   |
|---------|---|
| 部長の確認所見 | (一社)赤穂観光協会における充当先事業の妥当性や補助率のあり方を検討すること。 |
|---------|---|

# 令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 210

| 1 事務事業の内容 (PLAN)      |                                  | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |  |  |                                   |                                |
|-----------------------|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業名称                | (観光アクションプログラム推進事業)<br>観光キャンペーン事業 |  | 担当部署                                       | 産業振興部 観光課                              |                                   |                                |
| 総合計画上の位置付け            | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-効果的なPR |  |  |  |                                   | ▼                              |
| 対象                    | 観光関連事業者、観光客                      |  |  |  |                                   |                                |
| 手段(方法)                | 観光客誘致のためのパンフレット作製(更新)を行う。        |  |  |  |                                   |                                |
| 手法(該当番号を記入)           | 2                                | <input type="checkbox"/> 1 直営  | <input checked="" type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託        | <input type="checkbox"/> 4 補助金    | <input type="checkbox"/> 5 負担金 |
| 意図(ねらい)               | 観光客誘致により観光産業活性化を図る。              |  |  |  |                                   |                                |
| 実施の必要性<br>(該当番号を記入)   | 1                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)  |  | <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) | <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務 |                                |
| 根拠法令・条例等              |                                  |  |  |  |                                   |                                |
| その他実施の根拠              |                                  |  |  |  |                                   |                                |
| 始期・終期                 | 年度                               | ～  | 年度   |  |                                   |                                |
| 到達目標<br>(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度観光客入込数 811千人                |  |  |  |                                   |                                |
| 単年度目標<br>(達成状況)       | 30年度実績                           | 観光客入込数 1,413千人   |  |  | 達成状況                              | 70.6 %                         |
|                       | 元年度実績                            | 観光客入込数 1,501千人   |  |  | 達成状況                              | 75.1 %                         |
|                       | 2年度計画                            | 観光客入込数 2,200千人   |  |  | 達成状況                              | - %                            |
|                       | 2年度実績                            | 観光客入込数 737千人   |  |  | 達成状況                              | 33.5 %                         |
|                       | 3年度計画                            | 観光客入込数 811千人   |  |  | 達成状況                              | - %                            |

| 2 事務事業の実施状況 (DO) |                |           |           |           |           |           |
|------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 細事業又は実施内容        | 目標値(年度)        | 30年度実績    | 元年度実績     | 2年度計画     | 2年度実績     | 3年度計画     |
| 観光パンフレット等の作成部数   |                | 110,000   | 80,000    | 48,000    | 20,000    | 22,000    |
| 映画誘致件数           |                | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
|                  |                |           |           |           |           |           |
|                  |                |           |           |           |           |           |
|                  |                |           |           |           |           |           |
| 直接事業費            | 単位:円           | 30年度決算    | 元年度決算     | 2年度予算     | 2年度決算     | 3年度予算     |
| 観光パンフレット等作成外     |                | 2,048,706 | 5,354,655 | 1,770,000 | 812,637   | 1,840,000 |
| 映画等撮影誘致事業補助金     |                | 250,000   | 250,000   | 250,000   | 250,000   | 250,000   |
|                  |                |           |           |           |           |           |
|                  |                |           |           |           |           |           |
| 財源内訳             | 国県支出金          |           |           |           |           |           |
|                  | 地方債            |           |           |           |           |           |
|                  | その他            |           |           |           |           |           |
|                  | 一般財源           | 2,298,706 | 5,604,655 | 2,020,000 | 1,062,637 | 2,090,000 |
| 直接事業費総額          |                | 2,298,706 | 5,604,655 | 2,020,000 | 1,062,637 | 2,090,000 |
| 人件費:人日数          | 一般職員:人日数       | 99        | 101       | 101       | 101       | 101       |
|                  | 技能職員:人日数       |           |           |           |           |           |
|                  | 臨時職員:人日数       |           |           |           |           |           |
| 人件費総額            |                | 1,881,000 | 1,919,000 | 1,888,700 | 1,888,700 | 1,888,700 |
| 総事業費計            |                | 4,179,706 | 7,523,655 | 3,908,700 | 2,951,337 | 3,978,700 |
| 主な増減理由           | 元年度決算と2年度決算の比較 | 事業費の増による。 |           |           |           |           |
|                  | 2年度予算と3年度予算の比較 | 事業費の増による。 |           |           |           |           |



| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | 想定するターゲットに対して効果的なPR媒体、内容を選択する。   |
| 市民のニーズ・満足度                           | わかりやすく、魅力的な情報が求められている。   |
| 連携事業                                 | 観光アクションプログラム   |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="3"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5 %"/> 理由等所見欄   |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 観光客の情報入手方法の変化に対応したPR媒体の選択が必要である。   |
| 次年度予算への見直し方針                         | ICTによる情報発信に軸足を置くことを念頭に、紙媒体の作成量を精査する。   |
| 関連部課等との協議状況                          |  |
| 関連部課                                 |  |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="4"/> 継続 (縮小) ▼<br>ICTを活用した観光を推進していく。   |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )   |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="4"/> 継続 (縮小) ▼   |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 効果的な情報発信により、赤穂市の観光地イメージの向上に努める。   |
|                                      | 4年度以降の展開方針 紙媒体によるPR資料の作成を最低限にとどめ、引き続きデジタル媒体によるPRへのシフトを図る。  |
| 部長の確認所見                              | ICT活用を推進するとともに、既存の紙媒体資料(PR資料等)について、必要性等を整理すること   |

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 211

|                       |                                  |  |  |
|-----------------------|----------------------------------|--|--|
| 1 事務事業の内容 (PLAN)      |                                  | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |  |
| 事務事業名称                | (観光アクションプログラム推進事業)<br>観光協会事業補助   | 担当部署   | 産業振興部 観光課  |
| 総合計画上の位置付け            | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-効果的なPR |  |  |
| 対象                    | 観光関連事業者、観光客                      |  |  |
| 手段(方法)                | 観光協会が行う二次交通事業・義士娘選出事業に対して補助を行う   |  |  |
| 手法(該当番号を記入)           | 4                                | <input type="checkbox"/> 1 直営  | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金 |
| 意図(ねらい)               | 観光客誘致により、市内観光産業の活性化を図る。          |  |  |
| 実施の必要性<br>(該当番号を記入)   | 1                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業)  | <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的的事业) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務  |
| 根拠法令・条例等              |                                  |  |  |
| その他実施の根拠              |                                  |  |  |
| 始期・終期                 | 年度 ~                             | 年度   |  |
| 到達目標<br>(根拠数式・数値又は文章) | 観光客入込数 811千                      |  |  |
| 単年度目標<br>(達成状況)       | 30年度実績                           | 観光客入込数 1,413千人   | 達成状況 70.6 %  |
|                       | 元年度実績                            | 観光客入込数 1,501千人   | 達成状況 75.1 %  |
|                       | 2年度計画                            | 観光客入込数 2,200千人   | 達成状況 - %   |
|                       | 2年度実績                            | 観光客入込数 737千人   | 達成状況 33.5 %  |
|                       | 3年度計画                            | 観光客入込数 811千人   | 達成状況 - %   |

|                      |                |                    |           |           |           |           |
|----------------------|----------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 事務事業の実施状況 (DO)     |                |                    |           |           |           |           |
| 細事業又は実施内容            | 目標値(年度)        | 30年度実績             | 元年度実績     | 2年度計画     | 2年度実績     | 3年度計画     |
| 観光大使数                |                | 52                 | 52        | -         | 52        | 52        |
| 観光キャンペーン数            |                | 11                 | 7         | 2         |           |           |
| 陣たくん号利用者数            |                | 6,127              | 6,596     | 6,200     | 137       | 6,200     |
|                      |                |                    |           |           |           |           |
|                      |                |                    |           |           |           |           |
| 直接事業費                | 単位:円           | 30年度決算             | 元年度決算     | 2年度予算     | 2年度決算     | 3年度予算     |
| 観光キャンペーン等事業補助金       |                | 2,000,000          | 1,500,000 |           |           |           |
| 義士娘選出事業補助金           |                | 360,000            | 360,000   | 340,000   |           | 314,000   |
| 観光大使事業補助金            |                | 380,000            | 294,008   |           |           |           |
| 周遊観光バス「陣たくん号」運行事業補助金 |                | 1,620,000          | 1,524,220 | 1,400,000 | 116,350   | 2,460,000 |
| 広域観光推進事業補助金          |                | 30,000             | 219,000   |           |           |           |
| 財源内訳                 | 国県支出金          |                    |           |           |           |           |
|                      | 地方債            |                    |           |           |           |           |
|                      | その他            |                    |           |           |           |           |
|                      | 一般財源           | 4,690,000          | 3,897,228 | 1,740,000 | 116,350   | 2,774,000 |
| 直接事業費 総額             |                | 4,690,000          | 3,897,228 | 1,740,000 | 116,350   | 2,774,000 |
| 人件費:人日数              | 一般職員:人日数       | 58                 | 58        | 60        | 60        | 60        |
|                      | 技能職員:人日数       |                    |           |           |           |           |
|                      | 臨時職員:人日数       |                    |           |           |           |           |
| 人件費 総額               |                | 1,102,000          | 1,102,000 | 1,122,000 | 1,122,000 | 1,122,000 |
| 総事業費 計               |                | 5,792,000          | 4,999,228 | 2,862,000 | 1,238,350 | 3,896,000 |
| 主な増減理由               | 元年度決算と2年度決算の比較 | 事業内容の見直し、義士祭縮小による減 |           |           |           |           |
|                      | 2年度予算と3年度予算の比較 | 義士娘選出事業補助金による増     |           |           |           |           |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | 事業の実施主体である観光協会と、事業の必要性や目的について協議する必要がある。  |
| 市民のニーズ・満足度                           | 二次交通の確保について一定程度のニーズが見込まれる。   |
| 連携事業                                 |  |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="3"/><br><input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="3"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5 %"/> 理由等所見欄   |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="4"/><br><input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input checked="" type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 事業主体である観光協会の業務改善と合わせた事業内容の検討が必要である。  |
| 次年度予算への見直し方針                         | 観光協会と市の負担のあり方を見直しつつ継続する。   |
| 関連部課等との協議状況                          |  |
| 関連部課                                 |  |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="3"/> 継続(改善) ▼  |
|                                      | これまでの事業の見直しを行い、より効果的な事業実施に向け改善を図る。   |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="4"/><br><input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input checked="" type="checkbox"/> 4 その他( )   |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="3"/> 継続(改善) ▼  |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 新型コロナウイルス感染症への対応を図りながら事業実施を検討する。  |
|                                      | 4年度以降の展開方針 観光協会と連携し、事業のあり方を検討する  |
| 部長の確認所見                              | 観光協会への補助金拠出のあり方や、既存事業の見直しを行うこと   |



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 212

| 1 事務事業の内容 (PLAN)      |  | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |             |
|-----------------------|--|--|-------------|
| 事務事業名称                | (観光アクションプログラム推進事業)<br>観光イベント等補助  | 担当部署   | 産業振興部 観光課   |
| 総合計画上の位置付け            | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-地域資源の活用・発掘   |  |             |
| 対象                    | 市民団体、観光関連事業者、観光客   |  |             |
| 手段(方法)                | 市民団体等が行う観光アクションプログラムに定めるイベント等の活動を補助する。   |  |             |
| 手法(該当番号を記入)           | 4 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金 |  |             |
| 意図(ねらい)               | 官民一体となった観光事業推進を図る。   |  |             |
| 実施の必要性<br>(該当番号を記入)   | 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事业) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務   |  |             |
| 根拠法令・条例等              |  |  |             |
| その他実施の根拠              |  |  |             |
| 始期・終期                 | 年度 ~ 年度  |  |             |
| 到達目標<br>(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度観光客入込数 811千人  |  |             |
| 単年度目標<br>(達成状況)       | 30年度実績   | 観光客入込数 1,413千人   | 達成状況 70.6 % |
|                       | 元年度実績  | 観光客入込数 1,501千人   | 達成状況 75.1 % |
|                       | 2年度計画  | 観光客入込数 2,200千人   | 達成状況 - %    |
|                       | 2年度実績  | 観光客入込数 737千人   | 達成状況 33.5 % |
|                       | 3年度計画  | 観光客入込数 811千人   | 達成状況 - %    |

| 2 事務事業の実施状況 (DO) |                |           |           |           |           |           |
|------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 細事業又は実施内容        | 目標値(年度)        | 30年度実績    | 元年度実績     | 2年度計画     | 2年度実績     | 3年度計画     |
| 補助団体数            |                | 16        | 7         | 7         | 6         | 7         |
|                  |                |           |           |           |           |           |
|                  |                |           |           |           |           |           |
|                  |                |           |           |           |           |           |
|                  |                |           |           |           |           |           |
| 直接事業費            | 単位:円           | 30年度決算    | 元年度決算     | 2年度予算     | 2年度決算     | 3年度予算     |
| 補助金              |                | 3,060,000 | 2,710,000 | 1,000,000 | 842,527   | 2,450,000 |
| 事務費              |                | 10,959    | 2,000     | 20,000    | 951       | 20,000    |
|                  |                |           |           |           |           |           |
|                  |                |           |           |           |           |           |
| 財源内訳             | 国県支出金          |           |           |           |           |           |
|                  | 地方債            |           |           |           |           |           |
|                  | その他            |           |           |           |           |           |
|                  | 一般財源           | 3,070,959 | 2,712,000 | 1,020,000 | 843,478   | 2,470,000 |
| 直接事業費総額          |                | 3,070,959 | 2,712,000 | 1,020,000 | 843,478   | 2,470,000 |
| 人件費:人日数          | 一般職員:人日数       | 67        | 68        | 68        | 68        | 68        |
|                  | 技能職員:人日数       |           |           |           |           |           |
|                  | 臨時職員:人日数       |           |           |           |           |           |
| 人件費総額            |                | 1,273,000 | 1,292,000 | 1,271,600 | 1,271,600 | 1,271,600 |
| 総事業費計            |                | 4,343,959 | 4,004,000 | 2,291,600 | 2,115,078 | 3,741,600 |
| 主な増減理由           | 元年度決算と2年度決算の比較 | 事業費の減による。 |           |           |           |           |
|                  | 2年度予算と3年度予算の比較 | 事業費の増による。 |           |           |           |           |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | 継続して申請する者が多いため、新たな取り組みや新規の参入を誘導する仕組みが必要である。  |
| 市民のニーズ・満足度                           | 補助金の満額交付を期待している。   |
| 連携事業                                 |  |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5 %"/> 理由等所見欄   |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 市民団体等により様々な活動が実施されており、観光振興に一定の効果があると考えますが、さらに魅力的な内容にする必要がある。   |
| 次年度予算への見直し方針                         | 観光振興につながるイベント内容に対し、補助を行う。  |
| 関連部課等との協議状況                          |  |
| 関連部課                                 |  |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
|                                      | 観光振興につながるイベント内容に対し、補助を行う。  |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )   |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 新型コロナ対策を図りつつ、観光振興に効果があると認められる団体に絞り補助を実施する。  |
|                                      | 4年度以降の展開方針 観光振興に効果があると認められる団体への補助を継続しながら、新たな取組を支援する。   |
| 部長の確認所見                              | 市の観光施策と方向性を同じくし、かつ観光振興に効果があると認められる取り組みに対して支援していく必要がある。   |

# 令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 213

|                   |   |  |             |
|-------------------|---|--|-------------|
| 1 事務事業の内容 (PLAN)  |   | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常   |             |
| 事務事業名称            | (観光アクションプログラム推進事業)<br>観光客おもてなし事業  | 担当部署   | 産業振興部 観光課   |
| 総合計画上の位置付け        | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-地域資源の活用・発掘  |  |             |
| 対象                | 市民団体、観光関連事業者、観光客  |  |             |
| 手段(方法)            | 様々な観光情報を掲載した観光アプリケーションを整備する。地域の魅力を創出、発信する団体に対する補助を行う。文化・スポーツ合宿を開催する団体について宿泊費の一部を助成する。 |  |             |
| 手法(該当番号を記入)       | 4   | <input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金 |             |
| 意図(ねらい)           | 観光客に対しておもてなしをおこなうことで再訪を促し、安定的な観光客数の確保を図る。   |  |             |
| 実施の必要性(該当番号を記入)   | 1   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的的事业) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務  |             |
| 根拠法令・条例等          |   |  |             |
| その他実施の根拠          |   |  |             |
| 始期・終期             | 年度  | ～  | 年度          |
| 到達目標(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度観光客入込数 811千人   |  |             |
| 単年度目標(達成状況)       | 30年度実績  | 観光客入込数 1,413千人   | 達成状況 70.6 % |
|                   | 元年度実績   | 観光客入込数 1,501千人   | 達成状況 75.1 % |
|                   | 2年度計画   | 観光客入込数 2,200千人   | 達成状況 - %    |
|                   | 2年度実績   | 観光客入込数 737千人   | 達成状況 33.5 % |
|                   | 3年度計画   | 観光客入込数 811千人   | 達成状況 - %    |

|                       |                |                            |           |           |           |           |
|-----------------------|----------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 事務事業の実施状況 (DO)      |                |                            |           |           |           |           |
| 細事業又は実施内容             | 目標値(年度)        | 30年度実績                     | 元年度実績     | 2年度計画     | 2年度実績     | 3年度計画     |
| 旧坂越浦開所観光入込客数          |                | 230,007                    | 23,615    | 23,007    | 15,567    | 17,124    |
| 文化・スポーツ団体助成件数         |                | 12                         | 11        | 10        | 0         | 10        |
| 観光アプリダウンロード累計件数       |                | 4,503                      | 6,834     | 9,000     | 8,041     | 8,846     |
|                       |                |                            |           |           |           |           |
|                       |                |                            |           |           |           |           |
| 直接事業費                 | 単位:円           | 30年度決算                     | 元年度決算     | 2年度予算     | 2年度決算     | 3年度予算     |
| 委託料(観光情報システム整備)       |                | 2,599,560                  | 326,700   | 327,000   | 326,700   | 327,000   |
| 補助金(観光客おもてなし事業)       |                | 200,000                    | 300,000   | 400,000   | 147,200   | 650,000   |
| 補助金(文化・スポーツ合宿等宿泊助成事業) |                | 912,000                    | 899,000   |           |           | 900,000   |
|                       |                |                            |           |           |           |           |
|                       |                |                            |           |           |           |           |
| 財源内訳                  | 国県支出金          |                            |           |           |           |           |
|                       | 地方債            |                            |           |           |           |           |
|                       | その他            |                            |           |           |           |           |
|                       | 一般財源           | 3,711,560                  | 1,525,700 | 727,000   | 473,900   | 1,876,700 |
| 直接事業費総額               |                | 3,711,560                  | 1,525,700 | 727,000   | 473,900   | 1,876,700 |
| 人件費:人日数               | 一般職員:人日数       | 71                         | 71        | 71        | 71        | 71        |
|                       | 技能職員:人日数       |                            |           |           |           |           |
|                       | 臨時職員:人日数       |                            |           |           |           |           |
| 人件費総額                 |                | 1,349,000                  | 1,349,000 | 1,327,700 | 1,327,700 | 1,327,700 |
| 総事業費計                 |                | 5,060,560                  | 2,874,700 | 2,054,700 | 1,801,600 | 3,204,400 |
| 主な増減理由                | 元年度決算と2年度決算の比較 | 文化・スポーツ合宿等宿泊助成事業の実施なしによる減。 |           |           |           |           |
|                       | 2年度予算と3年度予算の比較 | 文化・スポーツ合宿等宿泊助成事業の実施による増。   |           |           |           |           |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | 観光客の満足度向上のため、様々なニーズへの対応が必要である。   |
| 市民のニーズ・満足度                           | 地域の魅力のPR、観光客数の安定的な確保を期待されている。  |
| 連携事業                                 |  |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5 %"/> 理由等所見欄   |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 事業の実施により、地元住民団体等による観光客受入態勢の整備等が図れている。<br>観光まちあるきアプリのダウンロード数累計は増加しているが、運用について検討を要する。  |
| 次年度予算への見直し方針                         | 観光客等の誘客促進のため、地元団体等に対する補助については継続する。<br>まちあるきアプリについては、さらなる活用方法の検討を行う。  |
| 関連部課等との協議状況                          |  |
| 関連部課                                 |  |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼<br>まちあるきアプリについては、さらなる活用方法の検討を行う。   |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )   |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 地元団体による観光客受け入れ体制整備の支援のため、補助を継続する。   |
|                                      | 4年度以降の展開方針 観光客の満足度向上のため、地元団体への補助を継続する。   |
| 部長の確認所見                              | 県や地元補助団体等と連携し、地域の魅力を向上に努める。  |

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 214

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| 1 事務事業の内容 (PLAN)      |  | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |
| 事務事業名称                | (観光アクションプログラム推進事業)<br>JR赤穂線沿線地域活性化連絡会議負担金  | 担当部署 産業振興部 観光課   |
| 総合計画上の位置付け            | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-広域的な観光ルートの整備 ▼   |  |
| 対象                    | 観光関連事業者、観光客、JR赤穂線沿線地域活性化連絡会議   |  |
| 手段(方法)                | JR赤穂線沿線地域活性化連絡会議事業にかかる事業費を分担する。  |  |
| 手法(該当番号を記入)           | 5 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input type="checkbox"/> 4 補助金 <input checked="" type="checkbox"/> 5 負担金 |  |
| 意図(ねらい)               | JR赤穂線沿線地域ツーリズム資源の再発見と広域連携を進め、同地域の集客力強化と活性化を図る。   |  |
| 実施の必要性<br>(該当番号を記入)   | 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務   |  |
| 根拠法令・条例等              |  |  |
| その他実施の根拠              |  |  |
| 始期・終期                 | 年度 ~ 年度  |  |
| 到達目標<br>(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度観光客入込数 811千人  |  |
| 単年度目標<br>(達成状況)       | 30年度実績   | 観光客入込数 1,413千人 達成状況 70.6 %   |
|                       | 元年度実績  | 観光客入込数 1,501千人 達成状況 75.1 %   |
|                       | 2年度計画  | 観光客入込数 2,200千人 達成状況 - %  |
|                       | 2年度実績  | 観光客入込数 737千人 達成状況 33.5 %   |
|                       | 3年度計画  | 観光客入込数 811千人 達成状況 - %  |

| 2 事務事業の実施状況 (DO)  |                |         |         |         |         |         |
|-------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 細事業又は実施内容         | 目標値(年度)        | 30年度実績  | 元年度実績   | 2年度計画   | 2年度実績   | 3年度計画   |
| JR赤穂線観光パンフレット作成部数 |                |         |         | 10,000  | 100,000 | 10,000  |
| キャンペーンイベント        |                | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| かきまつり来客数          |                | 13,000  | 17,000  | 15,000  | 0       | 15,000  |
| 情報発信(雑誌等掲載)       |                | 2       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| JR赤穂線駅発まち歩き関連事業   |                | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |
| 直接事業費 単位:円        |                | 30年度決算  | 元年度決算   | 2年度予算   | 2年度決算   | 3年度予算   |
| 負担金               |                | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |
| 財源内訳              |                |         |         |         |         |         |
|                   | 国県支出金          |         |         |         |         |         |
|                   | 地方債            |         |         |         |         |         |
|                   | その他            |         |         |         |         |         |
|                   | 一般財源           | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |
| 直接事業費 総額          |                | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |
| 人件費:人日数           | 一般職員:人日数       | 16      | 16      | 16      | 16      | 16      |
|                   | 技能職員:人日数       |         |         |         |         |         |
|                   | 臨時職員:人日数       |         |         |         |         |         |
| 人件費 総額            |                | 304,000 | 304,000 | 299,200 | 299,200 | 299,200 |
| 総事業費 計            |                | 804,000 | 804,000 | 799,200 | 799,200 | 799,200 |
| 主な増減理由            | 元年度決算と2年度決算の比較 | 人件費減    |         |         |         |         |
|                   | 2年度予算と3年度予算の比較 | 変更なし    |         |         |         |         |



| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | 赤穂線利用客の増に向けた効果的な事業の検討が必要である。   |
| 市民のニーズ・満足度                           | JR赤穂線の利用客の増加や沿線地域の活性化へのニーズは高い。   |
| 連携事業                                 |  |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒⇒⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある  |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5 %"/> 理由等所見欄   |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 構成団体との異なる連携を図り、効果的な事業実施に努める。   |
| 次年度予算への見直し方針                         | 継続して実施する。  |
| 関連部課等との協議状況                          |  |
| 関連部課                                 |  |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
|                                      | JR赤穂線沿線地域の集客力強化に向けた効果的な事業を検討する。  |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )   |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 構成団体と連携を図りながら、JR赤穂線の利用客増に向けた効果的な情報発信事業を検討する。  |
|                                      | 4年度以降の展開方針 JR赤穂線のツーリズム資源の活用と広域連携を深め、地域の集客力強化の活性化を促進する。   |
| 部長の確認所見                              | 関係市町村、機関との連携を密にし、赤穂線沿線地域の集客力強化を図る。   |

# 令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 215

|                   |   |  |                                 |                                 |                                |                                |
|-------------------|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 事務事業の内容 (PLAN)  |   | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |                                 |                                 |                                |                                |
| 事務事業名称            | 観光マーケティング推進事業   | 担当部署   | 産業振興部 観光課                       |                                 |                                |                                |
| 総合計画上の位置付け        | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-地域資源の活用・発掘  |  |                                 |                                 |                                | ▼                              |
| 対象                | 観光関連事業者、観光客、(一社)赤穂観光協会  |  |                                 |                                 |                                |                                |
| 手段(方法)            | 観光マーケティング戦略に基づき、ICTを活用したプロモーション、地域資源の発掘・磨き上げ等を行うことで地域活性化を図る。また、そのための核となるDMOの設立を図る。                              |  |                                 |                                 |                                |                                |
| 手法(該当番号を記入)       | 1   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 直営   | <input type="checkbox"/> 2 一部委託 | <input type="checkbox"/> 3 全部委託 | <input type="checkbox"/> 4 補助金 | <input type="checkbox"/> 5 負担金 |
| 意図(ねらい)           |   |  |                                 |                                 |                                |                                |
| 実施の必要性(該当番号を記入)   | <input type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務 |  |                                 |                                 |                                |                                |
| 根拠法令・条例等          |   |  |                                 |                                 |                                |                                |
| その他実施の根拠          |   |  |                                 |                                 |                                |                                |
| 始期・終期             | 元   | 年度   | ～                               | 3                               | 年度                             |                                |
| 到達目標(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度観光客入込数 811千人   |  |                                 |                                 |                                |                                |
| 単年度目標(達成状況)       | 30年度実績  | —  |                                 |                                 | 達成状況                           | - %                            |
|                   | 元年度実績   | 観光客入込数   | 1,501千人                         | 達成状況                            | 75.1 %                         |                                |
|                   | 2年度計画   | 観光客入込数   | 2,200千人                         | 達成状況                            | - %                            |                                |
|                   | 2年度実績   | 観光客入込数   | 737千人                           | 達成状況                            | 33.5 %                         |                                |
|                   | 3年度計画   | 観光客入込数   | 811千人                           | 達成状況                            | - %                            |                                |

| 2 事務事業の実施状況 (DO) |                |        |            |            |            |            |
|------------------|----------------|--------|------------|------------|------------|------------|
| 細事業又は実施内容        | 目標値(年度)        | 30年度実績 | 元年度実績      | 2年度計画      | 2年度実績      | 3年度計画      |
| DMO設立            |                | —      | —          | 1          |            | 1          |
| 動画・LP作成          |                | —      | 1          | 1          |            | 1          |
|                  |                |        |            |            |            |            |
|                  |                |        |            |            |            |            |
|                  |                |        |            |            |            |            |
| 直接事業費            | 単位:円           | 30年度決算 | 元年度決算      | 2年度予算      | 2年度決算      | 3年度予算      |
| 委託料              |                |        | 11,037,061 | 12,864,000 | 12,863,950 | 13,300,000 |
| 補助金              |                |        | 9,900,000  | 26,285,000 | 26,218,353 | 29,700,000 |
|                  |                |        |            |            |            |            |
|                  |                |        |            |            |            |            |
| 財源内訳             | 国県支出金          |        |            |            |            |            |
|                  | 地方債            |        |            |            |            |            |
|                  | その他            |        |            |            |            |            |
|                  | 一般財源           | 0      | 20,937,061 | 39,149,000 | 39,082,303 | 43,000,000 |
| 直接事業費総額          |                | 0      | 20,937,061 | 39,149,000 | 39,082,303 | 43,000,000 |
| 人件費:人日数          | 一般職員:人日数       |        | 68         | 74         | 74         | 74         |
|                  | 技能職員:人日数       |        |            |            |            |            |
|                  | 臨時職員:人日数       |        |            |            |            |            |
| 人件費総額            |                | 0      | 1,292,000  | 1,383,800  | 1,383,800  | 1,383,800  |
| 総事業費計            |                | 0      | 22,229,061 | 40,532,800 | 40,466,103 | 44,383,800 |
| 主な増減理由           | 元年度決算と2年度決算の比較 | 事業費の増。 |            |            |            |            |
|                  | 2年度予算と3年度予算の比較 | 事業費の増。 |            |            |            |            |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | DMO設立に関する関係機関・関係事業者等との連携が必要である。  |
| 市民のニーズ・満足度                           | 効果的な観光振興のために、官民一体となった背景の推進が求められている。  |
| 連携事業                                 |  |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へうる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )   |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5"/> % 理由等所見欄   |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 計画的な事業推進のための進行管理が必要である。  |
| 次年度予算への見直し方針                         | 地域再生計画に基づき、事業効果を検証し、さらなる施策の検討を進める。   |
| 関連部課等との協議状況                          |  |
| 関連部課                                 |  |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
|                                      | 地域再生計画に基づき、事業の趣旨を達成するために必要な事業を継続する。  |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )   |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="2"/> 継続(現状維持) ▼  |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 新型コロナウイルスへの対応を図りながら、事業を実施していく。  |
|                                      | 4年度以降の展開方針 事業の目的達成に向けて、関係機関と連携を図りながら、より効果的な事業を検討する。  |
| 部長の確認所見                              | 関係機関・関係事業者等との連携により、DMO設立に向けた手続きを進めること  |

令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

|                   |  |  |           |
|-------------------|--|--|-----------|
| 1 事務事業の内容 (PLAN)  |  | <input type="checkbox"/> 投資 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 経常 |           |
| 事務事業名称            | 日本遺産推進事業   | 担当部署   | 産業振興部 観光課 |
| 総合計画上の位置付け        | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-地域資源の活用・発掘 ▼   |  |           |
| 対象                | 市民、観光客、観光関連事業者、赤穂市日本遺産推進協議会、   |  |           |
| 手段(方法)            | 日本遺産を活用したインバウンド誘客のための嗜好性調査に基づくプロモーションや、地域資源の発掘・磨き上げ等を行うことで地域活性化を図る。また、そのために赤穂市日本遺産推進協議会への補助を実施する。  |  |           |
| 手法(該当番号を記入)       | 4 <input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金 |  |           |
| 意図(ねらい)           | 2つの日本遺産を活かした観光振興を図る。   |  |           |
| 実施の必要性(該当番号を記入)   | 1 <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務   |  |           |
| 根拠法令・条例等          |  |  |           |
| その他実施の根拠          |  |  |           |
| 始期・終期             | 2 年度 ~ 6 年度  |  |           |
| 到達目標(根拠数式・数値又は文章) | 平成29年度を基準とし、毎年度150千人の増加を見込む。   |  |           |
| 単年度目標(達成状況)       | 30年度実績   | 観光客入込数 1,413千人   | 達成状況 86 % |
|                   | 元年度実績  | 観光客入込数 1,501千人   | 達成状況 84 % |
|                   | 2年度計画  | 観光客入込数 1,939千人   | 達成状況 - %  |
|                   | 2年度実績  | 観光客入込数 737千人   | 達成状況 38 % |
|                   | 3年度計画  | 観光客入込数 2,089千人   | 達成状況 - %  |

|                  |                |  |        |       |            |            |            |
|------------------|----------------|--|--------|-------|------------|------------|------------|
| 2 事務事業の実施状況 (DO) |                |  |        |       |            |            |            |
| 細事業又は実施内容        | 目標値(年度)        | 30年度実績   | 元年度実績  | 2年度計画 | 2年度実績      | 3年度計画      |            |
| ホームページアクセス数      |                |  |        | 2,000 | 68,576     | 3,000      |            |
| ボランティアガイド数       |                |  |        | 25    | 27         | 27         |            |
|                  |                |  |        |       |            |            |            |
|                  |                |  |        |       |            |            |            |
|                  |                |  |        |       |            |            |            |
| 直接事業費            |                | 単位:円   | 30年度決算 | 元年度決算 | 2年度予算      | 2年度決算      | 3年度予算      |
| 赤穂市日本遺産推進協議会補助   |                |  |        |       | 500,000    | 500,000    | 500,000    |
| 北前船日本遺産推進協議会負担金  |                |  |        |       | 8,000,000  | 7,809,012  | 6,450,000  |
| 関西北前船研究交流セミナー負担金 |                |  |        |       | —          | —          | 50,000     |
|                  |                |  |        |       |            |            |            |
|                  |                |  |        |       |            |            |            |
| 財源内訳             | 国庫支出金          |  |        |       |            |            |            |
|                  | 地方債            |  |        |       |            |            |            |
|                  | その他            |  |        |       | 3,850,000  | 8,046,000  |            |
|                  | 一般財源           |  |        |       | 4,650,000  | 263,012    | 7,000,000  |
| 直接事業費総額          |                |  |        |       | 8,500,000  | 8,309,012  | 7,000,000  |
| 人件費:人日数          | 一般職員:人日数       |  |        |       | 480        | 480        | 480        |
|                  | 技能職員:人日数       |  |        |       |            |            |            |
|                  | 臨時職員:人日数       |  |        |       |            |            |            |
| 人件費総額            |                | 0  | 0      |       | 8,976,000  | 8,976,000  | 8,976,000  |
| 総事業費計            |                | 0  | 0      |       | 17,476,000 | 17,285,012 | 15,976,000 |
| 主な増減理由           | 元年度決算と2年度決算の比較 | 令和2年度からの新規事業<br>(平成30年度・令和元年度は教育委員会文化財課の歴史文化遺産調査研究に含む) |        |       |            |            |            |
|                  | 2年度予算と3年度予算の比較 | 事業費の減  |        |       |            |            |            |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |  |
|--------------------------------------|--|
| 事務事業遂行上の課題                           | アフターコロナを見据えた情報発信やインバウンド誘客等、効果的な事業の継続が必要。   |
| 市民のニーズ・満足度                           | 塩の活用セミナーの満足度 大変満足・やや満足合わせて95%  |
| 連携事業                                 |  |
| 関連事業                                 |  |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 1 理由等所見欄<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり  |
|                                      | 下の該当番号を記入 2 理由等所見欄<br><input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 3<br><input type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 2 理由等所見欄<br><input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 2<br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等で対応しうる可能性がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等で対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 3 民間委託等で対応しうる可能性がある   |
|                                      | 下の該当番号を記入 ※複数可 2 理由等所見欄<br><input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )  |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 3 理由等所見欄<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている   |
|                                      | 下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 3 理由等所見欄<br><input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 執行体制の効率性                             | 目標達成度 38 % 理由等所見欄<br>上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 3<br><input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
|                                      | 下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 3 理由等所見欄<br><input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 有効性                                  | 下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 3 理由等所見欄<br><input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
|                                      | 下の該当番号を記入 ※複数可 1 2 3 理由等所見欄<br><input type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |  |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 令和3年度までは、日本遺産に認定されたことによる文化庁の補助対象期間であったが、令和4年度より自走が求められている。認定から6年後の令和6年度末には、認定地域総括評価と継続審査が実施されるため、認定継続に向けて、更なる事業の充実と目標達成が求められる。   |
| 次年度予算への見直し方針                         | 令和4年度以降、国からの補助が無くなるが、県の事業との連携や、他の補助金の取得などの努力をしながら、更に効果的な事業の実施に努める。   |
| 関連部課等との協議状況                          | 今後のプロモーション等について、DMOとの連携が不可欠であり、文化財課と共に現状を共有しながら事業を進めている。   |
| 関連部課                                 | 教育委員会文化財課・DMO設立準備室   |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼  |
|                                      | 3年後の日本遺産認定継続審査に向けて、より効果的な事業展開が出来るよう、必要な事業を継続する。  |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |  |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 1<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
|                                      | 右の該当を選択 2継続(現状維持) ▼  |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 事業の目的達成に向けて、文化庁の補助を活用しながら事業を実施していく。   |
|                                      | 4年度以降の展開方針 国・県など関係機関と連携を図りながら、事業の目的達成に向けて、より効果的な事業を検討する。   |
| 部長の確認所見                              | 地域の歴史的魅力や特色を国内外に発信することにより、地域活性化を推進すること。  |



令和2年度 事務事業評価シート（市民サービス系）

No. 549

|                   |   |  |             |
|-------------------|---|--|-------------|
| 1 事務事業の内容 (PLAN)  |   | <input type="checkbox"/> 投資 <input type="checkbox"/> 臨時 <input checked="" type="checkbox"/> 経常   |             |
| 事務事業名称            | 観光案内所運営費                                    | 担当部署   | 産業振興部 観光課   |
| 総合計画上の位置付け        | にぎわい-活力ある産業を形成する-観光の振興を図る-おもてなしの充実          |  |             |
| 対象                | 観光客、観光関連事業者、(一社)赤穂観光協会                      |  |             |
| 手段(方法)            | 赤穂観光協会が運営する観光情報センター(観光案内所)の運営経費に対し補助金を交付する。 |  |             |
| 手法(該当番号を記入)       | 4   | <input type="checkbox"/> 1 直営 <input type="checkbox"/> 2 一部委託 <input type="checkbox"/> 3 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 4 補助金 <input type="checkbox"/> 5 負担金 |             |
| 意図(ねらい)           | 運営経費補助により、観光客への観光情報提供体制を整える。                |  |             |
| 実施の必要性(該当番号を記入)   | 1   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 自治事務(任意的事業) <input type="checkbox"/> 2 自治事務(義務的事業) <input type="checkbox"/> 3 法定受託事務   |             |
| 根拠法令・条例等          |   |  |             |
| その他実施の根拠          |   |  |             |
| 始期・終期             | 年度  | ～  | 年度          |
| 到達目標(根拠数式・数値又は文章) | 令和3年度観光客入込数 811千人                           |  |             |
| 単年度目標(達成状況)       | 30年度実績                                      | 観光客入込数 1,413千人   | 達成状況 70.6 % |
|                   | 元年度実績                                       | 観光客入込数 1,501千人   | 達成状況 75.1 % |
|                   | 2年度計画                                       | 観光客入込数 2,200千人   | 達成状況 - %    |
|                   | 2年度実績                                       | 観光客入込数 737千人   | 達成状況 33.5 % |
|                   | 3年度計画                                       | 観光客入込数 811千人   | 達成状況 - %    |

|                  |                |              |           |           |           |           |
|------------------|----------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 事務事業の実施状況 (DO) |                |              |           |           |           |           |
| 細事業又は実施内容        | 目標値(年度)        | 30年度実績       | 元年度実績     | 2年度計画     | 2年度実績     | 3年度計画     |
| 補助金支出回数          |                | 4            | 4         | 4         | 4         | 4         |
|                  |                |              |           |           |           |           |
| 直接事業費 単位:円       |                | 30年度決算       | 元年度決算     | 2年度予算     | 2年度決算     | 3年度予算     |
| 補助金              |                | 4,749,000    | 4,793,000 | 4,638,000 | 4,637,000 | 4,631,000 |
|                  |                |              |           |           |           |           |
| 財源内訳             | 国県支出金          |              |           |           |           |           |
|                  | 地方債            |              |           |           |           |           |
|                  | その他            |              |           |           |           |           |
|                  | 一般財源           | 4,749,000    | 4,793,000 | 4,638,000 | 4,637,000 | 4,631,000 |
| 直接事業費 総額         |                | 4,749,000    | 4,793,000 | 4,638,000 | 4,637,000 | 4,631,000 |
| 人件費:人日数          | 一般職員:人日数       | 8            | 8         | 8         | 8         | 8         |
|                  | 技能職員:人日数       |              |           |           |           |           |
|                  | 臨時職員:人日数       |              |           |           |           |           |
| 人件費 総額           |                | 152,000      | 152,000   | 149,600   | 149,600   | 149,600   |
| 総事業費 計           |                | 4,901,000    | 4,945,000 | 4,787,600 | 4,786,600 | 4,780,600 |
| 主な増減理由           | 元年度決算と2年度決算の比較 | 事業費、人件費による減。 |           |           |           |           |
|                  | 2年度予算と3年度予算の比較 | 事業費の減。       |           |           |           |           |

| 3 事務事業に関する自己診断(CHECK)                |   |
|--------------------------------------|---|
| 事務事業遂行上の課題                           | 観光案内所の拠点施設であるが、今後設立を予定しているDMOとの業務分担により、真に必要な業務・人員を精査する必要がある。  |
| 市民のニーズ・満足度                           | 観光産業に携わる者からの期待は高い。  |
| 連携事業                                 |   |
| 関連事業                                 |   |
| 対象の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 受益者は妥当である<br><input type="checkbox"/> 2 受益者の範囲に検討余地あり   |
| 市の関与の妥当性                             | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 市が直接実施するように法律、法令等で義務づけられている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 法律、法令等では義務づけられていない ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 公共性が高く、行政以外ではサービスの提供が困難な事業<br><input type="checkbox"/> 2 市民、他の自治体等でも条件整備によってサービスの提供が可能であるが、市が実施している事業<br><input type="checkbox"/> 3 公共性が高いが、行政以外の団体等でサービス提供している事業<br><input type="checkbox"/> 4 個人、家庭、地域、他の公共団体等で実施すべき事業、あるいはサービス提供が可能な事業<br><input type="checkbox"/> 5 現在、市が実施しているが関与の必要性が低い事業、あるいは民間等でサービス提供している事業 |
| 手段の妥当性                               | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 法的に行政職員が行うべき事業、又は行政の専門知識・技術が必要な事業<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 他に有効な手段を考へる事業 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ 下の該当番号を記入 <input type="text" value="3"/><br><input type="checkbox"/> 1 定型的、一般的、一時的な作業について、再任用、臨時職員等に対応しうる可能性がある<br><input type="checkbox"/> 2 個人、家庭、地域、他の公共団体等に対応しうる可能性がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 3 民間委託等に対応しうる可能性がある   |
| 事業費の効率性                              | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄  |
|                                      | <input type="checkbox"/> 1 業務の見直し等により、経済性、効率性を考慮して総コストを削減できる余地がないほどのコスト水準になっている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 外部委託や経済的な手段の選択等、できる限りコスト削減の工夫をしている<br><input type="checkbox"/> 3 その他( )  |
| 執行体制の効率性                             | 下の該当番号を記入 ※複数可 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 理由等所見欄   |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 1 事業に関する事業改善、作業効率の向上に努めている<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 事業の進行管理について、確認やチェックを定期的に行っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在の定数を減らした場合、大きな影響がある<br><input type="checkbox"/> 4 再任用、臨時職員で補完できる<br><input type="checkbox"/> 5 専門的な知識や技能を要する事業について、適切な研修を受ける時間が確保できている  |
| 有効性                                  | 目標達成度 <input type="text" value="33.5"/> % 理由等所見欄  |
|                                      | 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度: 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )   |
| 4 事務事業の見直し提案 一次(担当者)評価(CHECK・ACTION) |   |
| 事務事業実施による成果と課題                       | 観光案内所として必要な業務・人員の精査が必要である。  |
| 次年度予算への見直し方針                         | 必要な業務と人員について整理しつつ継続する。  |
| 関連部課等との協議状況                          |   |
| 関連部課                                 |   |
| 今後の方向性                               | 右の該当を選択 <input type="text" value="3"/> 継続(改善) ▼   |
|                                      | DMOとの業務分担に基づき、真に必要な人員に対して補助を行う。   |
| 5 二次評価 課長の評価(CHECK・ACTION)           |   |
| 上位施策(総合計画の施策の展開)への貢献度                | 下の該当番号を記入 <input type="text" value="1"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 1 当該事業の成果が上位施策へ明確に貢献している<br><input type="checkbox"/> 2 上位施策の目的達成のために他の事業では代替できない単独の目標を持っている<br><input type="checkbox"/> 3 現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである<br><input type="checkbox"/> 4 その他( )  |
|                                      | 右の該当を選択 <input type="text" value="3"/> 継続(改善) ▼   |
| 今後の方向性                               | 3年度の取り組み方針 観光案内所の円滑な運営と案内業務の充実を図る。  |
|                                      | 4年度以降の展開方針 観光客の案内業務を充実させるため、継続実施をする必要がある。   |
| 部長の確認所見                              | 観光案内所として最低限必要な業務・人員について検討すること   |