

報道機関各位

市民対話課 人権・男女共同参画係

タイトル 「女性のための働き方セミナー」の開催について

下記のとおり報告いたしますのでよろしくお願いいたします。

行事・事業名	女性のための働き方セミナー 「タイムマネジメントで段取り力アップ！」
日時	10月25日（金）午前10時から正午（要予約）
場所・住所	赤穂市役所2階204会議室
趣旨・目的（PRしたいこと） 【趣旨】 就職や起業をめざす女性や、今後自らの働き方やライフプランを考えたいという女性などを対象に、不安を解消し第一歩を踏み出すきっかけにつながるよう、働くうえで心構えやスキルについて講師から助言を得るとともに、同じ悩みを持つ参加者同士が、情報交換できる機会を提供するため、県立男女共同参画センターからの派遣を受け、「女性のための働き方セミナー」を実施します。※参加費無料 【対象】 テーマに関心のある女性（先着10名） 【その他】 ・一時保育あり（0歳児から小学6年生まで。事前申込みが必要。）	
問い合わせ先	部課係名：市民部 市民対話課 人権・男女共同参画係 担当者名：伊東 電話：0791-43-6812（直通） 内線（2177） FAX：0791-43-6810

○添付資料 有 無 ○ホームページへの掲載 有 無 ○議会報告 有 無

女性のための働き方セミナー

タイムマネジメントで

段取り力アップ！



仕事や家事、育児、介護、ボランティアに地域活動など…多くのことに向き合う毎日に、忙しい！なぜ私ばかり？とモヤモヤしていませんか。

時間の使い方や段取りを整理し、あなたが納得できる毎日を考えてみましょう。

令和6年10月25日(金)10:00~12:00

【講師】 浜野 千春 氏

国家資格キャリアコンサルタント、社会福祉士
個別の面接相談、企業や地域での研修を通じ、
女性が自分の思いに気づき、自分らしい生き方を選
ぶための支援を行っている。

参加費無料

一時保育あり

- 場 所** 赤穂市役所 2階 204会議室
- 対 象** テーマに関心のある女性10名(先着順)
- 一時保育** あり(0歳児～小学6年生まで)無料 ※10月11日(金)までに要予約
- 申込方法** 電話、もしくは裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX・メールまたは市民対話課窓口でお申込みください。
- 申込期限** 10月18日(金)

タイムマネジメントで段取り力アップ！ (10/25)

参加申込書

ふりがな		年齢	歳
氏名			
住所			
TEL (連絡先)		FAX	
当日講師に聞いてみたい事、悩んでいる事など、何でもご記入下さい。			

- * 申込みにあたってお預かりする個人情報、本セミナー以外の目的で使用することは、ありません。
- * 悪天候その他のやむを得ない事由により、セミナーが中止または延期となる場合がございます。その際はホームページにてお知らせいたします。

一時保育の必要な方は下記をご記入下さい。0歳から小学6年生まで申込みができます。

- * 準備がありますので、10月11日(金)までにお申込みください。事務局から確認のお電話をいたします。

お子様のお名前	年齢	性別
ふりがな	歳 ヶ月	男・女

【申込み・問い合わせ先】

赤穂市 市民部 市民対話課

〒678 - 0292 赤穂市加里屋 8 1

TEL 0791-43-6812 FAX 0791-43-6810

Mail jinken@city.ako.lg.jp

