

様式第1号（第7条関係）

赤穂市養育費履行確保支援事業助成金支給申請書

年 月 日

赤穂市長 宛

住 所  
氏 名  
連絡先

赤穂市養育費履行確保支援事業助成金の支給を受けたいので、赤穂市養育費履行確保支援事業助成金支給要綱第7条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 申請者等情報

助 成 区 分	<input type="checkbox"/> 公正証書等作成に要する経費に係る助成（限度額5万円）	
	<input type="checkbox"/> 養育費保証契約に要する経費に係る助成（ 同 上 ）	
助 成 申 請 額	支出した経費 円	
	申請額（助成限度額と支出した経費とを比較していずれか低い額） 円	
過 去 の 受 給 の 有 無 等	<input type="checkbox"/> 過去に赤穂市養育費履行確保支援事業助成金を同一助成区分で受給していない。 <input type="checkbox"/> 過去に他の地方公共団体から同様の助成金等を受給していない。	
振 込 口 座	金融機関名	口座の種類 普通 ・ 当座
	支店名	口座番号
	(フリガナ) 口座名義	

※項目のチェック欄にレ印を付けること。

裏面に続きます。

2 添付資料（公簿等により確認できる場合は省略することができます。）

- (1) 申請者及びその扶養している児童の戸籍謄本又は戸籍抄本（外国人にあっては、ひとり親であることが確認できる書類）
- (2) 申請者及びその扶養している児童の属する世帯全員の住民票の写し
- (3) 児童扶養手当証書の写し又は認定通知書の写し（児童扶養手当法第6条第1項の認定を受けた者に限る。）
- (4) 領収書その他の助成金の対象経費の支出が確認できる書類（以下「領収書等」という。）の写し
- (5) 公正証書等の写し
- (6) 保証会社と締結した保証期間を1年以上とする養育費保証契約書の写し（養育費保証契約に要する経費に係る助成金を請求する場合に限る。）
- (7) その他市長が必要と認める書類

3 誓約事項（項目のチェック欄にレ印を付けること。）

以下のとおり誓約します。

- 助成金を受給するに当たり、住民基本台帳等必要な書類の閲覧に同意します。
- 助成金の受給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合又は助成金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、助成金を返還します。
- 過去にこの要綱の助成金又は他の地方公共団体から同一内容の助成金、補助金等を受給していることが判明した場合には、助成金を返還します。

年 月 日

申請者名 \_\_\_\_\_