

児童手当の手続きに係る委任状

赤穂市長 宛

令和 年 月 日

【委任者（児童手当の請求者・受給者）】

住所 赤穂市 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の者を代理人として、児童手当の認定請求手続き等に係る権限を委任します。

【代理人】

住所 _____

氏名 _____

委任者との続柄 _____

※委任状とあわせて代理人の方の本人確認書類を提示してください。

この委任状は、請求者・受給者以外の方が窓口で認定請求等の手続きを行う場合に提出してください。

委任状は、児童手当の請求者・受給者の方がすべての項目を記入して下さい。

※市記入欄	代理人確認書類	個人番号カード・運転免許証・旅券・保険証・ その他（ _____ ）
-------	---------	---------------------------------------