**指定居宅介護支援事業者の指定更新申請にかかる添付書類一覧**

**指定居宅介護支援**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請する事業所名** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **申請書及び添付書類** | **申請者確認欄** | **備考** |
| 申請書 | 指定居宅介護支援事業所　指定更新申請書【様式第二号（二）】 | □ |  |
| 指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項（付表） | □ |  |
| 1 | 申請者の登記事項証明書（原本）又は条例等 | □ | ★ |
| 2 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（標準様式１） | □ |  |
| （添付書類）  就業規則の写し、組織体制図、資格証の写し、雇用契約書の写し又は誓約文 |
| 3 | 管理者の経歴書（標準様式２） | □ |  |
| （添付書類）  主任介護支援専門員研修修了証（経過措置期間は介護支援専門員証の写し） | □ |  |
| 4 | 平面図（標準様式３） | □ | ★ |
| （添付書類）  外観および内部の様子がわかる写真 | □ |
| 5 | 運営規程（料金表を含む） | □ |  |
| 6 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（標準様式５） | □ |  |
| 7 | 関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容（連携の内容について具体的に記載してください） | □ |  |
| 8 | 誓約書（標準様式６） | □ |  |
| 9 | 介護支援専門員の氏名及びその登録番号（標準様式７） | □ |  |
| （添付書類）  介護支援専門員証 | □ |  |
| 10 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書及び介護給付費算定に係る体制等状況一覧表、関連する書類 | □ | ★ |

1. 指定権限の権限移行最初の更新に当たる場合は、以前県に提出した書類も含めてすべて提出してください。
2. 登記事項証明書は指定有効期限終了日から起算して３か月前以降に取得したものを提出してください。原本証明による写しの提出でも可とします。

※指定更新時、すでに提出している事項に変更がないときは備考欄に★のある書類は省略可能です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **担　当　者　連　絡　先**  （提出していただいた申請書類に関する内容等について問い合わせをする際の担当者連絡先を記入してください。） | | | |
| 事業所名 |  | | |
| 担当者名 |  | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |