（様式第１号）

物価高騰重点支援給付金支給業務に係る公募型プロポーザル参加申込書

令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

このことについて、次のとおり関係書類を添付して申し込みます。

添付書類

□ 企画提案書（様式第２号）

□ 見積書（様式第３号）

□ 経費の内訳（任意様式）

□ 過去の業務実績（様式第４号）

□ 誓約書（様式第５号）

□ 納税証明書（税務署発行の納税証明書その３）

□ 赤穂市に事業所を有する場合は、赤穂市発行の完納証明書

（問い合わせ先）

　　　担当者職・氏名

電　話:

ＦＡＸ:

メール:

（様式第２号）

物価高騰重点支援給付金支給業務に係る企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　印

（１）提案者について

|  |  |
| --- | --- |
| 概　　　要 | |
| (1) 住所又は所在地 |  |
| (2) 商号又は名称 |  |
| (3) 代表者職・氏名 |  |
| (4) 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| (5) 資本金 | 円 |
| (6) 従業員数 | 人（　　年　　月　　日現在） |
| (7) 事業内容  　※　主たる事業内容を簡潔に記載。 |  |

（２）企画提案する事業内容

* 自由に記載をお願いします。
* なお、記載にあたっては、具体的な事業内容をつかむことができるように、デザインサンプルなどを用いて、事業の内容を具体的に記載して下さい。

|  |
| --- |
| (1) 事業の実施方針（コンセプト等を記載してください。）  (2) 業務の実施体制（委託業務に携わる者等の体制及び業務遂行スケジュール等を記載してください。） |

※　記載欄は、適宜増減し記入してください。

（様式第３号）

見　積　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　印

業務名：物価高騰重点支援給付金支給業務

　　　（履行期間：契約締結日～令和７年６月３０日）

下記のとおり見積ります。

記

見積金額

金　　　　　　　　　　円

（うち消費税及び地方消費税の額　金　　　　　　　　円）

※　消費税及び地方消費税については、現段階では１０％として算出すること。

※　見積金額の積算の分かる明細書を添付すること。

※　経費は積算根拠を明らかにすること。

（様式第４号）

過去の業務実績

※主な過去の類似する業務実績を記載し、その概要が分かる資料等も適宜添付してください。

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 年月日 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式第５号）

誓　約　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　印

物価高騰重点支援給付金支給業務に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　参加者に求める要件を満たしています。

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。

（様式第６号）

質　問　票

令和　　年　　月　　日

赤穂市長　宛

　物価高騰重点支援給付金支給業務について、次のとおり質問します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者職・氏名 | |  |
| 営業担当 | 所　属  氏　名  電　話  メール |  |
| 質問内容 | |  |