

政務活動費出納簿

(政期会： 家入時治)

整理 番号	年月日	内容	収 入	支 出									残 額	備 考		
				調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費			事務所費	
1	4月11日	家入3月分議員活動報告書2000部印刷費				4,536									-4,536	
2	4月16日	家入3月分議員活動報告書発送費				1,235									-5,771	
3	4月24日	JR券、航空券、乗船、バス代金		55,240											-61,011	
	4月25日	政務活動費受領	264,000												202,989	
4	5月6日	視察地への土産代(塩味饅頭3)		1,312											201,677	1/3人分
5	5月9日	新潟空港から新潟港まで3人回車タクシー料金		917											200,760	1/3人分
6	5月9日	両津港～佐和田本町バス代3人回数券		433											200,327	1/3人分
7	5月10日	佐渡市ホテル万長宿泊費		12,000											188,327	
8	5月10日	佐渡市伝統料理レシピ集代金									1,800				186,527	
9	5月10日	相川支所～両津港バス代3人回数券		567											185,960	1/3人分
10	5月10日	新潟港～新潟駅バス代		610											185,350	1/3人分
11	5月10日	新井田支所～ホテルタクシー代3人回車		227											185,123	1/3人分
12	5月10日	家入4月分議員活動報告書印刷費				4,676									180,447	
13	5月11日	新発田第一ホテル宿泊費		12,000											168,447	
14	5月11日	JR中条～新潟特急料金追加		510											167,937	1/3人分
15	5月14日	会派コピー費4月分									199				167,738	1/3人分
16	5月18日	A4コピー用紙1冊代金									408				167,330	
17	5月22日	A4クラフト封筒50枚購入費				1,555									165,775	
18	5月23日	家入4月分議員活動報告書発送費				1,105									164,670	
19	6月7日	家入5月分議員活動報告書印刷費				4,536									160,134	
20	6月7日	会派コピー費5月分									33				160,101	1/3人分
21	6月11日	家入5月分議員活動報告書発送費				1,105									158,996	
22	7月9日	会派コピー費6月分									252				158,744	1/3人分
23	7月12日	家入6月分議員活動報告書印刷費				4,536									154,208	
24	7月19日	家入6月分議員活動報告書発送費				1,235									152,973	
		各列合計	264,000	83,816	0	24,519	0	0	0	892	1,800	0	0	152,973		

※ 年月日は、収支事実のあった年月日を記載する。

※ 内容欄は、政務活動が特定できるように、年月日、場所、活動内容などが明確になるように記載する。

※ 按分した場合は、按分率を備考欄に記載する。

政務活動費出納簿

(政翔会：家入時治)

整理 番号	年月日	内容	収 入	支 出									残 額	備 考	
				調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情 活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費			事務所費
	7月19日	政務活動費前葉合計	152,973	83,816		24,519				892	1,800			152,973	
25	8月4日	家入7月分議員活動報告書印刷費				4,579								148,394	
26	8月8日	家入7月分議員活動報告書発送費				1,235								147,159	
27	9月4日	会派コピー費8月分								15				147,144	1/3人分
28	9月19日	家入8月分議員活動報告書印刷費				5,983								141,161	
29	10月5日	会派コピー費9月分								11				141,150	1/3人分
30	10月8日	家入9月分議員活動報告書印刷費				4,849								136,301	
31	10月15日	政翔会便り30号赤旗民報掲載費				21,000								115,301	1/3人分
32	10月15日	会派北陸3市視察旅費(JRチケット他)		23,320										91,981	1/3人分
33	11月5日	農業新聞H30年4月～9月分購読料								4,200				87,781	
34	11月5日	北陸3市視察先土産代		1,458										86,323	1/3人分
35	11月6日	宇野駅～民宿タクシー料金		220										86,103	1/3人分
36	11月7日	民宿やまじゅう宿泊費		12,000										74,103	
37	11月7日	民宿～かほく市役所タクシー料金		290										73,813	1/3人分
38	11月7日	11/8乗車券 1R1Lかわ鉄道チケット		1,000										72,813	1/3人分
39	11月8日	金沢マンテンホテル宿泊費		12,000										60,813	
40	11月8日	家入10月分議員活動報告書印刷費				4,849								55,964	
41	12月6日	家入11月分議員活動報告書印刷費				4,849								51,115	
42	12月10日	市議会手帳購入費									650			50,465	
43	12月21日	ファイル10点購入費								259				50,206	1/3人分
44	12月26日	プリンター用インク代金								1,069				49,137	
45	12月27日	政翔会便り31号赤旗民報掲載費				21,000								28,137	
46	1月6日	家入12月分議員活動報告書印刷費				5,983								22,154	
47	1月21日	会派コピー費12月分								10				22,144	1/3人分
48	2月17日	家入1月分議員活動報告書印刷・折費				7,690								14,454	
49	2月19日	家入1月分議員活動報告書郵送料				1,235								13,219	
		各列合計	264,000	134,104	0	107,771	0	0	0	2,256	6,650	0	0	13,219	

※ 年月日は、収支事実のあった年月日を記載する。

※ 内容欄は、政務活動が特定できるように、年月日、場所、活動内容などが明確になるように記載する。

※ 按分した場合は、按分率を備考欄に記載する。

政務活動費出納簿

(政翔会：家入時治)

整理番号	年月日	内容	収入	支出									残額	備考		
				調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費			事務所費	
	2月19日	政務活動費前葉合計	13,219	134,104		107,771					2,256	6,650			13,219	
50	3月7日	会派コピー費2月分									59				13,160	1/3人分
51	3月11日	農業新聞H30年10月～H31年3月分購読料										4,200			8,960	
52	3月18日	家入2月分議員活動報告書印刷・折費				8,068									892	
53	3月30日	政翔会便り32号赤旗民報掲載費				21,000									(20,108)	1/3人分
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
															(20,108)	
		各列合計	264,000	134,104	0	136,839	0	0	0	2,315	10,850	0	0	(20,108)		

※ 年月日は、収支事実のあった年月日を記載する。
 ※ 内容欄は、政務活動が特定できるように、年月日、場所、活動内容などが明確になるように記載する。
 ※ 按分した場合は、按分率を備考欄に記載する。