

令和 4 年

第 8 回赤穂市教育委員会提出議案参考資料

赤穂市教育委員会

令和4年第8回赤穂市教育委員会提出議案参考資料

- 資料 1 赤穂市公民館の設置及び管理に関する条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表
- 資料 2 赤穂市民会館条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

赤穂市公民館の設置及び管理に関する条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

下線は改正部分を示す。

現 行 規 則		改 正 規 則	
<p>様式第1号(第4条関係) 使用許可申請書 赤穂市公民館 使用料減免</p> <p>赤穂市教育委員会 宛</p> <p>住所(所在地).....兼池 申請者(団体名)..... 使用責任者..... 連絡先(電話).....(.....)</p> <p>赤穂市公民館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減免)くださるよう申請します。</p> <p>ご許可のうえは、赤穂市公民館使用に関する精規定を遵守します。</p>		<p>様式第1号(第4条関係) 使用許可申請書 赤穂市公民館 使用料減免</p> <p>赤穂市教育委員会 宛</p> <p>住所(所在地).....兼池 申請者(団体名)..... 使用責任者..... 連絡先(電話).....(.....)</p> <p>赤穂市公民館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減免)くださるよう申請します。</p> <p>ご許可のうえは、赤穂市公民館使用に関する精規定を遵守します。</p>	
<p>行事の名称</p> <p>実施の内容</p> <p>参加対象 参加予定人員 料金徴収の有無 約 人 無・有(1人 円)</p> <p>使用月日 準備開始 行事終了 片付終了 (月 曜) 午前・後 午前・後 午前・後 (月 曜) 時 分 時 分 時 分 (月 曜) 時 分 時 分 時 分</p> <p>公民館 赤穂市 公民館</p> <p>使用室名 会議室( )・研修室・講堂・教室・和室・調理室 使用設備 パネル・柱・机 使用者の持ち クリーン・OHP・ビデオモニター 込め設備</p> <p>使用料の減免を受け (減免の場合のみ記入) ようとする理由</p> <p>基本料金 区分 市内・市外 昼間・夜 申請書受付 月 日 ① 特別料金 冷暖房 加算 円 使用料変額 月 日 ① 料金減免 通用品類 減免率 許可書交付 月 日 ① 規則0条1項 100/100・ 使用料納付※ 月 日 ① 50/100 △ 円 使用料納付※ 月 日 ①</p> <p>合 計 円 額①No.</p> <p>係員 係長 備考</p> <p>決定 □許可 □不許可</p>		<p>行事の名称</p> <p>実施の内容</p> <p>参加対象 参加予定人員 料金徴収の有無 約 人 無・有(1人 円)</p> <p>使用月日 準備開始 行事終了 片付終了 (月 曜) 午前・後 午前・後 午前・後 (月 曜) 時 分 時 分 時 分 (月 曜) 時 分 時 分 時 分</p> <p>公民館 赤穂市 公民館</p> <p>使用室名 会議室( )・研修室・講堂・教室・和室・調理室 使用設備 パネル・柱・机 使用者の持ち クリーン・OHP・ビデオモニター 込め設備</p> <p>使用料の減免を受け (減免の場合のみ記入) ようとする理由</p> <p>基本料金 区分 市内・市外 昼間・夜 申請書受付 月 日 ① 特別料金 冷暖房 加算 円 使用料変額 月 日 ① 料金減免 通用品類 減免率 許可書交付 月 日 ① 規則0条1項 100/100・ 使用料納付※ 月 日 ① 50/100 △ 円 使用料納付※ 月 日 ①</p> <p>合 計 円 額①No.</p> <p>係員 係長 備考</p> <p>決定 □許可 □不許可</p>	

様式第2号(第5条関係)

赤穂市公民館使用許可書

整理番号 ※No. 年 月 日

住所(所在地).....番地
申請者(団体名).....
使用責任者.....
連絡先(電話).....

下記のとおり使用を許可します。

赤穂市教育委員会

行事の名称
実施の内容
参加対象
使用日時
使用施設
使用料の減免を受けようとする理由
基本料金
特別料金
料金減免
合計
決 定

様式第2号(第5条関係)

赤穂市公民館使用許可書

整理番号 ※No. 年 月 日

住所(所在地).....番地
申請者(団体名).....
使用責任者.....
連絡先(電話).....

下記のとおり使用を許可します。

赤穂市教育委員会

行事の名称
実施の内容
参加対象
使用日時
使用施設
使用料の減免を受けようとする理由
基本料金
特別料金
料金減免
合計
決 定

様式第3号(第6条関係)

赤穂市公民館 使用許可申請書  
使用料減免

整理番号 ※No. 年 月 日

赤穂市教育委員会 宛

住所(所在地).....乗地  
申請者(団体名).....  
使用責任者.....  
連絡先(電話).....(.....)

赤穂市公民館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減額免除)くださるよう申請します。

ご許可のうえは、赤穂市公民館使用に関する諸規定を遵守します。

使用目的	行事の名称									
使用日時 (.....日間)	実施の内容									
	参加対象		参加予定人員		料金徴収の有無		片付終了			
	使用月日	準備開始	行事開始	行事終了	無・有(1人)	円	午前・後	午前・後	午前・後	片付終了
	(月 曜)	時 分	時 分	時 分			時 分	時 分	時 分	時 分
	(月 曜)	時 分	時 分	時 分			午前・後	午前・後	午前・後	片付終了
	(月 曜)	時 分	時 分	時 分			午前・後	午前・後	午前・後	片付終了
使用施設 (○で囲む)	公民館 赤穂市 公民館									
	使用室名	会議室( )・研修室・講堂・教養室・和室・調理室								
使用料の減免を受けようとする理由	特別に使用する備品									
	使用設備	名 卓互機(16mm・スライド)・ステレオ・ビデオ・モニター								
使用料	(減免の場合のみ記入)									
	基本料金	区分	市内・市外	昼間・夜間	円	申請書受付	月 日	①		
	特別料金	冷暖房	加算	円	使用料受領	月 日	②			
	料金減免	適用条項	減免率	100/100	許可書交付	月 日	③			
	合	規則8条1項	号	50/100	使用料納付※	月 日	④			
決定	係員	係長	備考							

様式第3号(第6条関係)

赤穂市公民館 使用許可申請書  
使用料減免

整理番号 ※No. 年 月 日

赤穂市教育委員会 宛

住所(所在地).....乗地  
申請者(団体名).....  
使用責任者.....  
連絡先(電話).....(.....)

赤穂市公民館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減額免除)くださるよう申請します。

ご許可のうえは、赤穂市公民館使用に関する諸規定を遵守します。

使用目的	行事の名称									
使用日時 (.....日間)	実施の内容									
	参加対象		参加予定人員		料金徴収の有無		片付終了			
	使用月日	準備開始	行事開始	行事終了	無・有(1人)	円	午前・後	午前・後	午前・後	片付終了
	(月 曜)	時 分	時 分	時 分			時 分	時 分	時 分	時 分
	(月 曜)	時 分	時 分	時 分			午前・後	午前・後	午前・後	片付終了
	(月 曜)	時 分	時 分	時 分			午前・後	午前・後	午前・後	片付終了
使用施設 (○で囲む)	公民館 赤穂市 公民館									
	使用室名	会議室( )・研修室・講堂・教養室・和室・調理室								
使用料の減免を受けようとする理由	特別に使用する備品									
	使用設備	(減免の場合のみ記入)								
使用料	基本料金	区分	市内・市外	昼間・夜間	円	申請書受付	月 日	①		
	特別料金	冷暖房	加算	円	使用料受領	月 日	②			
	料金減免	適用条項	減免率	100/100	許可書交付	月 日	③			
	合	規則8条1項	号	50/100	使用料納付※	月 日	④			
	決定	係員	係長	備考						

赤穂市民会館条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

下線は改正部分を示す。

現 行 規 則		改 正 規 則	
<p>様式第1号(第4条関係)</p> <p>赤穂市民会館 使用許可 申請書 赤穂市民会館 使用料減免</p> <p>赤穂市教育委員会 宛</p> <p>住所(所在地)..... 申請者(団体名)..... 使用責任者..... 連絡先(電話).....</p> <p>赤穂市民会館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減免)くださるようお願い申し上げます。 ご許可のうえは、会館使用に関する規定を遵守します。</p>		<p>様式第1号(第4条関係)</p> <p>赤穂市民会館 使用許可 申請書 赤穂市民会館 使用料減免</p> <p>赤穂市教育委員会 宛</p> <p>住所(所在地)..... 申請者(団体名)..... 使用責任者..... 連絡先(電話).....</p> <p>赤穂市民会館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減免)くださるようお願い申し上げます。 ご許可のうえは、会館使用に関する規定を遵守します。</p>	
<p>行事の名称</p> <p>実施の内容</p> <p>参加対象</p> <p>参加予定人員 約 人 料金の徴収の有無 (円)</p> <p>行先(人) 片付終了</p> <p>使用月日 使用開始 行先開始 行先終了</p> <p>月日(曜日) 午後 時 分 午後 時 分 午後 時 分</p> <p>月日(曜日) 午後 時 分 午後 時 分 午後 時 分</p> <p>月日(曜日) 午後 時 分 午後 時 分 午後 時 分</p> <p>種 大会開催・新会館遷移</p> <p>演 中会議室・小会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第5会議室・第6会議室・和室(東)・和室(西)・レセプション室</p> <p>講 料理室(和)・事務室( )</p> <p>設備 特別に使用する備品 使用済みの持ち込み設備</p> <p>パナル 板・机 各</p> <p>股変換(18mm・スライド)・各</p> <p>スクリーン・ORP</p> <p>ビデオモニター</p> <p>(減免の場合の対応)</p>		<p>行事の名称</p> <p>実施の内容</p> <p>参加対象</p> <p>参加予定人員 約 人 料金の徴収の有無 (円)</p> <p>行先(人) 片付終了</p> <p>使用月日 使用開始 行先開始 行先終了</p> <p>月日(曜日) 午後 時 分 午後 時 分 午後 時 分</p> <p>月日(曜日) 午後 時 分 午後 時 分 午後 時 分</p> <p>月日(曜日) 午後 時 分 午後 時 分 午後 時 分</p> <p>種 大会開催・新会館遷移</p> <p>演 中会議室・小会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第5会議室・第6会議室・和室(東)・和室(西)・レセプション室</p> <p>講 料理室(和)・事務室( )</p> <p>設備 特別に使用する備品 使用済みの持ち込み設備</p> <p>パナル 板・机 各</p> <p>股変換(18mm・スライド)・各</p> <p>スクリーン・ORP</p> <p>ビデオモニター</p> <p>(減免の場合の対応)</p>	
<p>使用料の減免を要しようとする理由</p> <p>区分 午前・午後・夜間 午前午後・午後夜間・全日 単価 円× 時間</p> <p>追加料金 円</p> <p>特別料金 円</p> <p>料金減免 円</p> <p>料 入庫料加算・空利目的加算 冷通料加算・市外居住者加算 通明料項 100.50 欄別条項 号 Δ 円 計</p> <p>料 費 電気・ガス 円 水道 円 係 員 監視代理 員 費</p> <p>貸 借 可 可</p>		<p>使用料の減免を要しようとする理由</p> <p>区分 午前・午後・夜間 午前午後・午後夜間・全日 単価 円× 時間</p> <p>追加料金 円</p> <p>特別料金 円</p> <p>料金減免 円</p> <p>料 入庫料加算・空利目的加算 冷通料加算・市外居住者加算 通明料項 100.50 欄別条項 号 Δ 円 計</p> <p>料 費 電気・ガス 円 水道 円 係 員 監視代理 員 費</p> <p>貸 借 可 可</p>	

様式第2号(第5条関係)

赤穂市民会館使用許可書

整理番号 No. 年月日

住所(所在地) 番地
申請者(団体名)
使用責任者
連絡先(電話) ( ) ( ) ( )

下記のとおり使用を許可します。

赤穂市教育委員会

Table with columns for purpose, event name, dates, times, and fees. Includes sections for '使用目的' and '使用料の減免を受けようとする理由'.

様式第2号(第8条関係)

赤穂市民会館使用許可書

整理番号 No. 年月日

住所(所在地) 番地
申請者(団体名)
使用責任者
連絡先(電話) ( ) ( ) ( )

下記のとおり使用を許可します。

赤穂市教育委員会

Table with columns for purpose, event name, dates, times, and fees. Includes sections for '使用目的' and '使用料の減免を受けようとする理由'.

様式第3号(第8条関係)

赤穂市市民会館 使用許可申請書  
赤穂市市民会館 使用料減免

処理番号 No. \_\_\_\_\_  
年 月 日

赤穂市教育委員会 宛

住所(所在地) \_\_\_\_\_ 兼他  
申請者(団体名) \_\_\_\_\_  
使用責任者 \_\_\_\_\_  
連絡先(電話) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

赤穂市市民会館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減額免除)くださるよう申請します。

ご許可のうえは、会館使用に関する諸規定を厳守します。

使用目的	行幸の名称		実施の内容		参加予定人員		料金額取の清無		
	使用月日	実施開始	実施終了	行幸開始	行幸終了	人数	有(人) 無(人)	円	
使用日時 (...日間)	月日(曜)	午前	午後	午前	午後	時	分	時	分
	月日(曜)	午前	午後	午前	午後	時	分	時	分
	月日(曜)	午前	午後	午前	午後	時	分	時	分
施設 (○で 囲む)	階	大会議室・第4会議室							
	階	中会議室・小会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・研修室・ 教養室(和)・事務室( )							
使用料の減免 を受けようと する理由	階	料理実習室・和室(東)・和室(西)・レゼプション室							
	設備	特別に使用する備品 △ボール 枚・机 台 △空箱(10mm・スライド)・ スクリーン・OHP・ ビデオカメラ (減免の場合のみ記入)							
使用料	基本料金	区分	午前・午後・夜間 午前午後・午後夜間・全日	円	申請書受付 月 日 日				
	追加料金	単価	円× 時間	円	使用料受領 月 日 日				
	特別料金	区分	入場料前加算・営利目的加算 冷房費加算・市外居住者加算	円	許可書交付 月 日 日				
	料金減免	適用条項	減免率 100 50 100 100	円	使用料納付※ 月 日 日				
	家賃	租料条項	号	円	預取金 円				
貸	電気・ガス 水道	円	計	円					
貸	係	員	延長代理	延	備考				
貸	可	可	可	可	可				
貸	不	可	可	可	可				

様式第3号(第8条関係)

赤穂市市民会館 使用許可申請書  
赤穂市市民会館 使用料減免

処理番号 No. \_\_\_\_\_  
年 月 日

赤穂市教育委員会 宛

住所(所在地) \_\_\_\_\_ 兼他  
申請者(団体名) \_\_\_\_\_  
使用責任者 \_\_\_\_\_  
連絡先(電話) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

赤穂市市民会館の施設を使用したいので、ご許可(使用料減額免除)くださるよう申請します。

ご許可のうえは、会館使用に関する諸規定を厳守します。

使用目的	行幸の名称		実施の内容		参加予定人員		料金額取の清無		
	使用月日	実施開始	実施終了	行幸開始	行幸終了	人数	有(人) 無(人)	円	
使用日時 (...日間)	月日(曜)	午前	午後	午前	午後	時	分	時	分
	月日(曜)	午前	午後	午前	午後	時	分	時	分
	月日(曜)	午前	午後	午前	午後	時	分	時	分
施設 (○で 囲む)	階	大会議室・第4会議室							
	階	中会議室・小会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・研修室・ 教養室(和)・事務室( )							
使用料の減免 を受けようと する理由	階	料理実習室・和室(東)・和室(西)・レゼプション室							
	設備	特別に使用する備品 使用者の持ち込み設備 (減免の場合のみ記入)							
使用料	基本料金	区分	午前・午後・夜間 午前午後・午後夜間・全日	円	申請書受付 月 日 日				
	追加料金	単価	円× 時間	円	使用料受領 月 日 日				
	特別料金	区分	入場料前加算・営利目的加算 冷房費加算・市外居住者加算	円	許可書交付 月 日 日				
	料金減免	適用条項	減免率 100 50 100 100	円	使用料納付※ 月 日 日				
	家賃	租料条項	号	円	預取金 円				
貸	電気・ガス 水道	円	計	円					
貸	係	員	延長代理	延	備考				
貸	可	可	可	可	可				
貸	不	可	可	可	可				